Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыс министрлігінің Геология комитетінің «Ұлттық геологиялық қызмет» АҚ



АО «Национальная геологическая служба» Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан

# Политика введения в должность вновь избранных членов Совета директоров акционерного общества «Национальная геологическая служба»

Вводится в действие: с «23» ноября 2023 г.



Дата введения: с момента утверждения

стр. 2 из 10

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Оощие положения	. :
2. Область распространения	
3. Определения и сокращения	
4. Цель Политики	
5. Основные элементы и процедуры введения в должность вновь избранны	
членов Совета директоров Общества	
6. Обязанности Корпоративного секретаря, должностных лиц, руководитело	
структурных подразделений Общества в рамках процедуры введения в должнос	Τŀ
вновь избранных членов Совета директоров Общества	. 6
7. Актуализация	7
8. Нормативные ссылки	7
Приложение 1	8
Приложение 2	10



с момента утверждения

стр. 3 из 10

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика введения в должность для вновь избранных членов Совета директоров акционерного общества «Национальная геологическая служба» (далее – Политика, Общество соответственно) разработана в целях эффективной деятельности Совета директоров Общества обеспечения совершенствования корпоративного управления Обшества практики В соответствии с основными международными принципами корпоративного предусмотренными Кодексом управления, TOM числе корпоративного управления Общества.
- 1.2. Политика регулирует основные элементы и процедуры введения в вновь избранных членов Совета директоров, взаимодействие Корпоративного секретаря, должностных лиц, руководителей структурных подразделений Общества в рамках данной процедуры.

### 2. Область распространения

Политика 2.1. Настоящая применяется Корпоративным должностными лицами, руководителями структурных подразделений Общества, и распространяется на всех вновь назначенных членов Совета директоров.

### 3. Определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике использованы следующие определения и сокращения:

Единственный акционер

уполномоченный орган соответствующей отрасли, осуществляющий право владения и пользования государственным пакетом акций Общества;

Совет директоров

орган управления в Обществе, который образуется Елинственным избрания его членов акционером, отвечающий за общее руководство и контроль за деятельностью Общества и Правления;

Независимый директор

член Совета директоров Общества, который, по мнению, избирающих его акционеров независим от должностных лиц общества, их аффилированных лиц, крупных контрагентов общества, и который не находится с обществом в иных отношениях, которые могут повлиять на независимость его суждений.

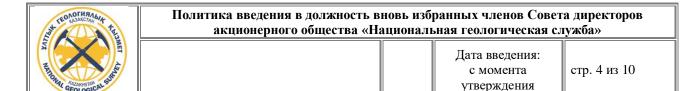
Комитеты

консультативно-совещательный орган Совета директоров Общества;

Должностное лицо

член Совета директоров и/или Правления или лицо, осуществляющее единолично функции исполнительного органа Общества





Корпоративный секретарь

работник Общества, не являющийся членом Совета (или) Правления, директоров И назначаемый Советом директоров подотчетный обеспечивающий соблюдение законодательства Республики Казахстан в области корпоративного осуществляющий эффективное управления взаимодействие между органами Общества;

Правление

- исполнительный коллегиальный орган, осуществляющий руководство текущей деятельностью Общества;

Общество

- AO «Национальная геологическая служба»

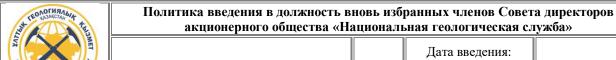
Устав - Устав Общества.

3.2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и внутренних нормативных документах Общества.

### 4. Цель Политики

- 4.1. Целью настоящей Политики является максимально быстрая и эффективная интеграция вновь избранных членов Совета директоров и их ознакомление с деятельностью Общества:
  - 1) с историей Общества;
  - 2) с работой Единственного акционера, Совета директоров, Правления;
  - 3) с практикой корпоративного управления в Обществе;
- 4) с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами, регламентирующими деятельность Общества.
- 4.2. Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:
- 1) формирование понимания членом Совета директоров характера деятельности, специфики, плана развития Общества, а также задач, стоящих перед Обществом;
- 2) ознакомление члена Совета директоров с ключевыми показателями эффективности деятельности Общества;
- 3) формирование понимания членом Совета директоров своей роли в Обществе, ознакомление с основными обязанностями и ответственностью членов Совета директоров, в соответствии с которыми он должен осуществлять свою деятельность;
- 4) налаживание коммуникаций члена Совета директоров с руководством Общества;
- 5) формирование понимания членом Совета директоров основных внешних связей Общества, т.е. взаимоотношений со стейкхолдерами (акционером, инвесторами).





Дата введения с момента утверждения

стр. 5 из 10

4.3. Председатель Совета директоров и председатель Правления создают условия для адаптации и ознакомления вновь избранных членов Совета директоров с работой Совета директоров и Общества в соответствии с настоящей Политикой.

4.4. Корпоративный секретарь оказывает содействие вновь избранным членам Совета директоров в процессе прохождения введения в должность.

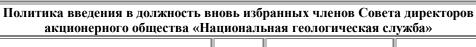
# 5. Основные элементы и процедуры введения в должность вновь избранных членов Совета директоров Общества

- 5.1. Политика предусматривает следующие основные элементы и процедуры:
- 5.1.1. Ознакомление с решением Единственного акционера об избрании новых членов Совета директоров, а именно:
- 1) направление копии решения Единственного акционера на ознакомление в течение 5 (пяти) рабочих дней членам Совета директоров;
- В случае, если вновь избранные члены Совета директоров являются независимыми директорами, заключение договора с председателем Совета директоров осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней.
  - 5.1.2. Знакомство с деятельностью Общества, а именно:
- 1) индивидуальные встречи (по мере необходимости) с председателем Совета директоров с целью знакомства, обмена опытом, обсуждения роли Совета директоров в Обществе;
- 2) встречи с председателем и членами Правления, отдельными руководителями структурных подразделений Общества и при необходимости с внешними консультантами с целью знакомства, обмена опытом, получения существенной информации о деятельности Общества, о текущих проблемах и планах на будущее;
- 3) встречи с руководителем Службы внутреннего аудита и Корпоративным секретарем, регулярное взаимодействие с ними;
- 4) встречи с представителями Единственного акционера для ознакомления с политикой Единственного акционера;
  - 5) посещение Общества и его представительств.

Встречи и посещения проводятся только в случае поступления от впервые избранного члена Совета директоров Общества отдельного запроса на проведение индивидуальной встречи или посещения.

- 5.1.3. Предоставление вновь избранным членам Совета директоров информации о:
- 1) практике корпоративного управления Общества, в том числе, порядке взаимодействия органов управления Общества, правилах и процедурах их работы, принципах раскрытия информации, финансовой отчетности, стратегии развития, кадровой, инвестиционной и учетной политике;





акционерного общества «Национальная геологическая Дата введения: с момента утверждения

омента стр. 6 из 10

- 2) Совете директоров, в частности, о его компетенции, правах и обязанностях, ответственности, порядке работы, размере и условиях выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров;
- 3) Обществе, а именно его прошлых и текущих финансовых результатах, стратегии, сильных и слабых сторонах. Член Совета директоров должен иметь четкое представление о том, как работает Общество и каковы в действительности текущее положение дел и перспективы развития.
  - 4) геологической отрасли Казахстана и предоставлении информации;
- 5) иной информации по требованию вновь избранного члена Совета директоров.
- 5.2. Общество обязано предоставить через Корпоративного секретаря в течение 1 (одного) месяца со дня избрания, но не позднее даты проведения очередного заседания Совета директоров, в котором впервые принимают участие вновь избранные члены Совета директоров документы, необходимые для ознакомления с деятельностью Общества.
- 5.3. При ознакомлении с деятельностью Общества вновь избранный член Совета директоров вправе запросить от Общества перечень иных интересующих его вопросов и предоставление документов.
- 5.4. Правление Общества обязано передать Корпоративному секретарю по запросу последнего все необходимые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.
- 5.5. Корпоративный секретарь, а в случае необходимости структурные подразделения Общества, обязаны давать разъяснения вновь избранным членам Совета директоров о действующих в Обществе правилах, предоставлять информацию о должностных лицах и организационной структуре Общества его внутренних документах и иную информацию, имеющую значение для надлежащего исполнения членами Совета директоров их обязанностей.

# 6. Обязанности Корпоративного секретаря, должностных лиц, руководителей структурных подразделений Общества в рамках процедуры введения в должность вновь избранных членов Совета директоров Общества

- 6.1. Корпоративный секретарь организует процедуру введения в должность вновь избранных членов Совета директоров Общества, в том числе:
- 1) готовит запросы должностным лицам, руководителям структурных подразделений Общества о предоставлении информации, необходимой для реализации процедуры введения в должность вновь избранных членов Совета директоров Общества;
- 2) обеспечивает осуществление сбора и систематизации информации, предоставленной должностными лицами, руководителями структурных подразделений Общества;





Дата введения: с момента утверждения

стр. 7 из 10

- 3) содействует в организации необходимых встреч.
- 6.2. Корпоративный секретарь обязан на регулярной основе (в случае внесения изменений и по необходимости) обновлять информацию, предоставленную вновь назначенным членам Совета директоров в соответствии с Приложением 1 к настоящей Политике и рассылать членам Совета директоров (электронным способом) для ознакомления.
- 6.3. Общий контроль за реализацией процедуры введения в должность вновь избранных членов Совета директоров Общества осуществляет председатель Совета директоров Общества.
- 6.4. В целях организации процедуры введения в должность члены Совета директоров после ее прохождения должны направить Корпоративному секретарю письмо-подтверждение, а также вправе направить свои отзывы о процессе организации введения в должность согласно Приложению 2. Результаты мониторинга и отзывы о прохождении процесса введения в должность вновь избранными членами Совета директоров, могут учитываться при оценке деятельности Корпоративного секретаря.

### 7. Актуализация

7.1. Актуализация настоящей Политики производится по мере необходимости на основании решения Совета директоров Общества.

# 8. Нормативные ссылки

8.1. В настоящих Правилах используются нормативные ссылки на:

No	Наименование документа	Номер и дата утверждения
1	Устав Общества	приказ КГИП МФ РК № 290 от 01 июня 2022 года
2	Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах»	от 13 мая 2003 года № 415
3	Кодекс корпоративного управления	приказ ЕА 75-нк от 10 августа 2022 года





Дата введения: с момента утверждения

стр. 8 из 10

Приложение 1 к Политике введения в должность вновь избранных членов Совета диреткоров АО «Национальная геологическая служба»

# Перечень документов, предоставляемых членам Совета директоров:

N₂	Необходимая	Источник
	информация	
1	2	3
	Об Обществе	
1	Статус Общества	Законы Республики Казахстан: «Об акционерных обществах», «Государственном имуществе», «О рынке ценных бумаг, Кодекс РК «О недрах и
		недропользовании».
2	Текущее положение,	План развития Общества на 2023-2032гг., план
	перспективы развития	мероприятий, отчеты по исполнению плана
	Общества	мероприятий Общества за последние 3 года.
3	Финансовое	Финансовая отчетность (за последние 3 года),
	положение	отчеты внешних аудиторов за последние 3 года.
	Об органах Общества	
4	Компетенция органов	Устав, Кодекс корпоративного управления,
	и порядок	Положение о Совете директоров, Положение о
	взаимодействия между	Правлении, Положение о Службе внутреннего
	ними	аудита, Политика по урегулированию
		корпоративных конфликтов, Политика по
		выявлению и урегулированию конфликта
		интересов в Обществе, Кодекс деловой этики
		Общества.
5	Единственный	Устав, Кодекс корпоративного управления,
	акционер	Дивидендная политика Общества.
6	Совет Директоров:	Закон РК «Об акционерных обществах», Устав,
	структура,	Кодекс корпоративного управления, Положение о
	компетенция, порядок	Совете директоров, Положения о Комитетах Совета
	работы Совета	директоров, Положение о Корпоративном
	директоров и его	секретаре, План работы Совета директоров на
	комитетов	текущий год.
7	Права, обязанности и	Закон РК «Об акционерных обществах, Устав,
	ответственность	Кодекс корпоративного управления, Положение о
	членов Совета	Совете директоров, Положения о комитетах Совета
	директоров	директоров, Положение о Корпоративном
		секретаре, План работы Совета директоров на
		текущий год, Трудовой кодекс Республики
		Казахстан,





Дата введения: с момента утверждения

стр. 9 из 10

8	Состав Совета	Краткая биография членов Совета директоров с
	директоров	координатами (телефон, адрес электронной почты),
		справка о членстве каждого члена Совета
		директоров в составе Комитетов Совета директоров
9	Правление:	Закон РК «Об акционерных обществах», Устав,
	организационная	Положение о Правлении, организационная
	структура,	структура Общества, место нахождения Правления,
	компетенция, порядок	телефонный справочник
	работы	
10	Состав Правления	Краткая биография председателя и членов
		Правления, список руководителей структурных
		подразделений, координаты указанных лиц
		(телефон, адрес электронной почты, номер
		кабинета)
11	Служба внутреннего	Закон РК «Об акционерных обществах», Устав,
	аудита	Кодекс корпоративного управления, Положение о
		Службе внутреннего аудита, Стандарт по
		организации внутреннего аудита в Обществе,
		Годовой аудиторский план Службы внутреннего
		аудита на текущий год, отчет Службы внутреннего
10	TT 1	аудита за предыдущий год (4 квартала).
12	Информация о	Краткая биография руководителя Службы
	руководителе и	внутреннего аудита, список работников Службы
	работниках СВА	внутреннего аудита, координаты указанных лиц
		(телефон, адрес электронной почты, номер
12	V эрн эрэгч г <del>∨</del>	кабинета)
13	Корпоративный	Закон РК «Об акционерных обществах», Устав,
	секретарь	Кодекс корпоративного управления, Положение о
		Совете директоров, Положение о Корпоративном секретаре, номер кабинета, координаты (номер
		телефона, электронный адрес)
14	О раскрытии	Закон РК «Об акционерных обществах»,
17	информации	Положение об информационной политике
	шфоршиции	Общества, Правила подготовки и размещения
		информационных материалов на web_сайте
		Общества, Стратегия PR и комплексных
		коммуникаций.
15	Другие данные	
	1	

### Примечание:

Документы предоставляются в случае их наличия, отсутствующие предоставляются дополнительно по мере их утверждения (появления) в установленном порядке.

Hegast-



Дата введения: с момента утверждения

стр. 10 из 10

Приложение 2 к Политике введения в должность вновь избранных членов Совета диреткоров АО «Национальная геологическая служба»

# письмо-подтверждение

Я,,	член	Совета
директоров АО «Национальная геологическая служба», настоящи	м подтв	ерждаю,
что прошел процедуру введения в должность для вновь избранных	к членов	з Совета
директоров, материалы и документы получил в полном объеме	. Прете	нзий по
организации прохождения не имею/имею следующие.		
		_ Ф.И.О.
(nod	пись)	

