

Қазақстан Республикасы  
Өнеркәсіп және құрылыс  
министрлігінің  
Геология комитетінің  
«Ұлттық геологиялық  
қызмет» АҚ



АО «Национальная  
геологическая служба»  
Комитета геологии  
Министерства  
промышленности и  
роительства Республики  
Казахстан

Утвержден  
решением Единственного акционера  
АО «Национальная геологическая служба»  
от «18» ноября 2024 года  
(приказ №107-НК)

**Кодекс корпоративного управления  
акционерного общества  
«Национальная геологическая служба»**

Вводится в действие:  
с «18» ноября 2024 года

г. Астана - 2024 год

*З. Негамат*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Принципы корпоративного управления	7
2.1.	Принцип разграничения полномочий	8
2.2.	Принцип защиты прав и интересов Единственного акционера Общества	11
2.2.1.	Обеспечение прав Единственного акционера	11
2.2.2.	Дивидендная политика	12
2.3.	Принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением	14
2.3.1.	Эффективный Совет директоров	14
2.3.2.	Вознаграждение членов Совета директоров Общества	21
2.3.3.	Комитеты при Совете директоров Общества	22
2.3.4.	Организация деятельности Совета директоров Общества	26
2.3.5.	Оценка деятельности и эффективности Совета директоров Общества	28
2.3.6.	Корпоративный секретарь Общества	30
2.3.7.	Омбудсмен Общества	33
2.3.8.	Служба внутреннего аудита при Совете директоров Общества	34
2.3.9.	Правление Общества	36
2.3.10.	Оценка и вознаграждение членов Правления Общества	39
2.4.	Принцип устойчивого развития	40
2.5.	Принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит	44
2.5.1.	Управление рисками	44
2.5.2.	Внутренний контроль и аудит	48
2.6.	Принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов	52
2.6.1.	Регулирование корпоративных конфликтов	52
2.6.2.	Регулирование конфликта интересов	54
2.7.	Принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества	54

*Алегаш*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

## 1. Общие положения

1. Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба» (далее – Кодекс, Общество соответственно) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 182 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее – Закон о государственном имуществе) и Типовым кодексом корпоративного управления в контролируемых государством акционерных обществах, за исключением Фонда национального благосостояния, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 октября 2018 года №21, Уставом Общества и определяет подходы корпоративного управления в отношениях внутри Общества и с другими заинтересованными сторонами.

Кодекс направлен на совершенствование корпоративного управления в Обществе, обеспечение прозрачности и эффективности управления.

2. Общество проводит независимую оценку корпоративного управления не менее одного раза в три года, результаты которой размещает на интернет – ресурсе Общества.

3. Служба внутреннего аудита Общества проводит анализ эффективности системы корпоративного управления. Совет директоров определяет периодичность проведение анализа эффективности системы корпоративного управления с учетом ожиданий Единственного акционера. Результаты независимой оценки и анализа эффективности системы корпоративного управления раскрываются в годовом отчете Общества.

4. При осуществлении деятельности Общество обеспечивает:

1) управление Обществом с соблюдением принципа законности и надлежащим уровнем ответственности, разграничением полномочий, подотчетности и эффективности;

2) систему управления рисками и внутреннего контроля;

3) исключение конфликта интересов.

5. Контроль за исполнением Обществом настоящего Кодекса осуществляется Советом директоров Общества. Корпоративный секретарь ведет мониторинг и консультируют Совет директоров и Правление Общества по вопросам надлежащего соблюдения настоящего Кодекса, а также на ежегодной основе формируют отчет о соблюдении/несоблюдении его принципов и положений.

6. Отчет о соблюдении/несоблюдении его принципов и положений. выносится на рассмотрение соответствующего Комитета Совета директоров, утверждается Советом директоров и включается в состав Годового отчета Общества.

7. Случаи несоблюдения положений настоящего Кодекса рассматриваются на заседании соответствующего Комитета и Совета директоров с принятием

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

решений, направленных на дальнейшее совершенствование корпоративного управления в Обществе.

8. В настоящем Кодексе используются следующие основные понятия:

1) акционер (участник) – лицо, являющееся собственником акций;

2) единственный акционер – Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, осуществляющий функции акционера по отношению к Обществу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», а также уполномоченный орган, определяемый Правительством Республики Казахстан из числа государственных органов.

3) партнеры – поставщики и подрядчики, партнеры в совместных проектах;

4) правление – исполнительный коллегиальный орган Общества, осуществляющий руководство текущей деятельностью Общества;

5) план развития Общества – документ, определяющий и обосновывающий миссию, видение, стратегические цели и задачи Общества на десятилетний период;

6) план мероприятий – документ, определяющий основные направления деятельности и показатели финансово-хозяйственной деятельности Общества на пятилетний период;

7) совет директоров – орган управления в Обществе, который образуется путем избрания его членов решением Единственного акционера Общества, отвечающий за общее руководство и контроль за деятельностью Общества и Правления;

8) институциональный инвестор – юридическое лицо, привлекающее средства с целью осуществления инвестиций в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) корпоративное управление – совокупность процессов, обеспечивающих управление и контроль за деятельностью Общества и включающих отношения между Единственным акционером, Советом директоров, Правлением, иными органами Общества и заинтересованными лицами в интересах Единственного акционера. Корпоративное управление также определяет структуру Общества, с помощью которой устанавливаются его цели, способы достижения этих целей, а также мониторинг и оценка результатов деятельности;

10) корпоративные события – события, оказывающие существенное влияние на деятельность Общества, Единственного акционера и инвесторов Общества, определенные Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Законами Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и «О рынке ценных бумаг»;

11) корпоративный конфликт – разногласия или спор между Единственным акционером и органами Общества; членами Совета директоров и Правления, руководителем Службы внутреннего аудита, Корпоративным секретарем;

*Алегаш*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

12) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, а также между личными интересами работников Общества и их должностными обязанностями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий или обязанностей, способное привести к причинению вреда этим законным интересам;

13) корпоративный секретарь – работник акционерного общества, не являющийся членом Совета директоров и (или) Правления Общества, который назначен Советом директоров общества и подотчетен Совету директоров Общества, а также в рамках своей деятельности контролирует подготовку вопросов для Единственного акционера и Совета директоров Общества, обеспечивает формирование материалов по вопросам, направляемых на рассмотрение Единственному акционеру и материалов к заседанию Совета директоров Общества, ведет контроль за обеспечением доступа к ним. Компетенция и деятельность Корпоративного секретаря определяются внутренними документами Общества;

14) ключевые показатели (индикаторы эффективности) деятельности (далее – КПД) – показатели, характеризующие уровень эффективности деятельности Общества, должностных лиц и работников Общества, которые позволяют оценить эффективность их деятельности. КПД имеют количественное значение, в том числе с разбивкой по годам, утверждаемое для Общества в составе плана развития и/или плана мероприятий Общества, либо утверждаемое дифференцированно для каждого работника Общества и соответствующее результатам их деятельности за планируемые и отчетные периоды;

15) должностные лица – члены Совета директоров Общества и Правления Общества;

16) заинтересованные стороны – физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают влияние или могут испытывать влияние деятельности Общества, их продуктов или услуг и связанных с этим действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов) или косвенно (опосредованно); основными представителями заинтересованных сторон являются акционеры, работники, клиенты, поставщики, государственные органы, дочерние и зависимые организации, держатели облигаций, кредиторы, инвесторы, общественные организации, население регионов, в которых осуществляется деятельность Общества;

17) омбудсмен – лицо, назначаемое Советом директоров Общества, роль которого заключается в консультировании обратившихся к нему работников Общества и оказании содействия в разрешении трудовых споров, конфликтов,

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

проблемных вопросов социально-трудового характера, а также в соблюдении принципов деловой этики работниками Общества;

18) устойчивое развитие – это развитие, при котором Общество управляет влиянием своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и принимают решения с учетом соблюдения интересов заинтересованных сторон. Устойчивое развитие должно отвечать потребностям нынешнего поколения, не лишая будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности;

19) независимый директор – член Совета директоров, который не является аффилированным лицом данного акционерного общества и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров (за исключением случая его пребывания на должности независимого директора данного акционерного общества), не является аффилированным лицом по отношению к аффилированным лицам данного акционерного общества; не связан подчиненностью с должностными лицами данного акционерного общества или организаций – аффилированных лиц данного акционерного общества и не был связан подчиненностью с данными лицами в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров; не является государственным служащим; не является представителем акционера на заседаниях органов данного акционерного общества и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров; не участвует в аудите данного акционерного общества в качестве аудитора, работающего в составе аудиторской организации, и не участвовал в таком аудите в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров, а также соответствует иным требованиям, установленным законами Республики Казахстан;

20) уполномоченный орган по руководству соответствующей отрасли (сферой) государственного управления (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) – центральные исполнительные органы, местные исполнительные органы или их ведомства, которым переданы права владения и пользования государственным пакетом акций Обществ, а также Комитет государственного имущества и приватизации или его территориальные подразделения, осуществляющие функции акционера по отношению к нему в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе»;

21) фидуциарные обязательства – обязательства, принимаемые на себя каким-либо лицом, осуществляющим свою профессиональную деятельность в пользу другого лица. Имеются две основные фидуциарные обязанности: добросовестность и разумность. Обязанность добросовестности проявляется в том, что в случае конфликта интересов субъект данной обязанности должен действовать исключительно в интересах Общества. В свою очередь, обязанность разумности проявляется в применении навыков, знаний и умений, обычно требуемых в подобной ситуации.

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

22) АО «Центральный депозитарий ценных бумаг» - организация, осуществляющая в соответствии Законом Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» депозитарную деятельность и деятельность по ведению системы реестров держателей ценных бумаг.

23) к субъектам, связанным фидуциарными обязательствами по отношению к Обществу, относятся члены органов управления Общества, ее работники, Единственный акционер, а также иные заинтересованные стороны. Например, члены органов управления Общества, ее работники, а также контролирующий акционер не вправе использовать бизнес-возможности Общества исключительно в собственных интересах. Обратное будет означать нарушение обязанности добросовестности по отношению к Обществу.

24) иные термины, применяемые в настоящем Кодексе, соответствуют терминам и определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан.

9. В настоящем Кодексе использованы следующие сокращения:

- 1) Устав – Устав Общества.
- 2) Кодекс – Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»;
- 3) Общество – акционерное общество «Национальная геологическая служба»;
- 4) КПД – ключевые показатели (эффективности) деятельности;
- 5) МСФО - международные стандарты финансовой отчетности.

## 2. Принципы корпоративного управления Общества

10. Общество рассматривает корпоративное управление как средство повышения эффективности деятельности Общества, обеспечения прозрачности и подотчетности, укрепления его репутации и снижения затрат на привлечение им капитала. Система корпоративного управления предусматривает разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками Общества.

11. Корпоративное управление Общества строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Общества лиц и способствует успешной деятельности Общества, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и прибыльности.

12. основополагающими принципами настоящего Кодекса являются:

- 1) принцип разграничения полномочий;
- 2) принцип защиты прав и интересов акционеров;
- 3) принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и

Правлением;

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

- 4) принцип устойчивого развития;
- 5) принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит;
- 6) принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;
- 7) принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества.

Отклонение от указанных принципов управления Обществом требует представления соответствующих объяснений в соответствии с пунктом 145 настоящего Кодекса.

13. В рамках структуры корпоративного управления Общества определяется разделение обязанностей между органами Общества, обеспечивается системность и последовательность процессов корпоративного управления.

14. Следование принципам корпоративного управления, изложенным в Кодексе, содействует созданию эффективного подхода для проведения объективного анализа деятельности Общества и получения рекомендаций от аналитиков, финансовых консультантов и рейтинговых агентств.

## **2.1. Принцип разграничения полномочий**

15. Права, обязанности и полномочия Единственного акционера, Совета директоров и Правления определяются согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

16. Единственный акционер разграничивает свои полномочия в качестве акционера Общества и полномочия, связанные с выполнением государственных функций с целью предотвращения конфликта интересов. Единственный акционер осуществляет функции акционера Общества в целях увеличения долгосрочной стоимости (ценности) Общества с учетом стимулирования развития соответствующей отрасли.

17. Общество осуществляет свою деятельность в рамках своей основной (профильной) деятельности. В случае, если для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия) уполномоченных органов, Общество осуществляет данные виды деятельности только после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).

18. В Обществе выстраивается оптимальная структура активов, упрощается их структура и организационно-правовая форма.

19. Единственный акционер как акционер участвует в управлении Обществом исключительно посредством реализации полномочий акционера, предусмотренных в Законе «Об акционерных обществах».

20. Единственный акционер, осуществляющий функции акционера, предоставляет полную операционную самостоятельность в деятельности Совета директоров Общества с целью обеспечения независимого и объективного

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления          акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

выполнения ими своих функций стратегического руководства и контроля за деятельностью Правления.

Правление Общества и председатель Правления Общества полностью самостоятельны и независимы при принятии решений и осуществлении действий в пределах своей компетенции.

Общество информирует Совет директоров и Единственного акционера о случаях вмешательства со стороны государственных органов в оперативную (текущую) деятельность Общества, не предусмотренных Законами Республики Казахстан. Совет директоров в случае необходимости, вносит Единственному акционеру предложения по предотвращению таких случаев.

21. Сделки и отношения между Обществом, Единственным акционером и заинтересованными лицами, а также с участниками рынка осуществляются на коммерческой основе в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и с целью поддержания справедливой конкуренции на рынке, за исключением случаев, когда одной из основных задач Общества, является реализация или содействие в реализации государственной политики по развитию тех или иных отраслей Республики Казахстан.

22. Общество осуществляет финансирование своей экономической деятельности на рыночных условиях. В частности, с условиями, касающимися доступа к заемному и акционерному финансированию:

1) отношения Общества со всеми участниками рынка (в том числе финансовыми и нефинансовыми организациями), основываются на исключительно коммерческой основе, за исключением случаев, когда одной из основных задач Общества, является реализация или содействие в реализации государственной политики по развитию отраслей Республики Казахстан;

2) в рамках осуществления экономической деятельности Общество не получает выгоду от какой-либо косвенной финансовой поддержки, что дает преимущества перед частными конкурентами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Экономическая деятельность Общества не должна получать ресурсы (например, энергию, водные ресурсы или земельные участки) по ценам и на условиях, которые благоприятны по сравнению с теми, которые предлагаются частным конкурентам;

3) нормы прибыли, устанавливаемые с учетом операционных условий, в отношении экономической деятельности Общества, соответствуют результатам, получаемым конкурирующими частными предприятиями;

4) Общество может участвовать в реализации социально значимых и промышленно-инновационных проектов с учетом основных направлений государственной политики в промышленно-инновационной, социально-экономической и иных сферах, по направлениям деятельности Общества.

23. При участии Общества в государственных закупках в качестве организатора, применяемые процедуры основываются на поддержании

*Алигай*

 ÚGQ UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления          акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

конкуренции, недопущении дискриминации, обеспечении прозрачности и проводятся с учетом требований Законов Республики Казахстан «О государственных закупках» и «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора».

24. Взаимоотношения (взаимодействие) между Единственным акционером и Обществом осуществляются через Совет директоров и/или Правление Общества в соответствии с принципами корпоративного управления. Роль и функции председателя Совета директоров и председателя Правления Общества разграничивается и закрепляется во внутренних документах Общества.

25. Взаимодействие между государственными органами и Обществом, не относящееся к взаимодействию в рамках деятельности Единственного акционера, членства представителей государственных органов в Совете директоров Общества, осуществляется исключительно в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

26. Общество раскрывает Единственному акционеру как акционеру и Совету директоров Общества информацию о деятельности Общества согласно Закону Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Уставу Общества и обеспечивает прозрачность деятельности Общества перед заинтересованными лицами. Предоставление информации, в том числе отчетов Обществом государственным органам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

27. Система корпоративного управления предусматривает взаимоотношения между:

- 1) Единственным акционером;
- 2) Советом директоров;
- 3) Правлением;
- 4) заинтересованными сторонами.
- 5) иными органами, определяемыми в соответствии с Уставом.

28. Общество утверждает положения об органах и структурных подразделениях, а также должностные инструкции. Соблюдение положений данных документов обеспечивает системность и последовательность процессов корпоративного управления.

29. С целью обеспечения устойчивого развития Общество формирует и утверждает единые учетные политики, методические рекомендации и корпоративные стандарты.

30. Общество и их должностные лица обеспечивают рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие, принимаемые решения и действия/бездействие, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

31. Рекомендуемое количество женщин в коллегиальном исполнительном органе Общества составляет не менее тридцати процентов от общего количества членов коллегиального исполнительного органа.

32. Одной из основных стратегических задач Общества является обеспечение роста долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества, что отражается в их планах развития и/или планах мероприятий. Все принимаемые решения и действия соответствуют плану развития и/или плану мероприятий.

Основным элементом оценки эффективности деятельности Общества и его Правления является система КПД. Единственный акционер через своих представителей в Совете директоров (либо путем письменного уведомления) выражают стратегические ориентиры и свои ожидания по КПД с разбивкой по годам.

33. В целях достижения КПД, Общество разрабатывает план развития и/или план мероприятий в соответствии с законодательством Республики Казахстан. План мероприятий Общества разрабатывается в целях реализации его плана развития. КПД плана мероприятий должны соответствовать КПД плана развития, в том числе по значениям.

34. На ежегодной основе осуществляется оценка достижения КПД Общества. Данная оценка влияет на вознаграждение председателя и членов Правления, принимается во внимание при их переизбрании, а также является одним из оснований для их отстранения от занимаемой должности досрочно.

## **2.2. Принцип защиты прав и интересов Единственного акционера**

### **2.2.1. Обеспечение прав Единственного акционера**

35. Соблюдение прав Единственного акционера является ключевым условием для привлечения инвестиций в Общество. Корпоративное управление в Обществе основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов Единственного акционера и направлено на способствование эффективной деятельности Общества, в том числе росту долгосрочной стоимости Общества, поддержанию его финансовой стабильности и прибыльности.

36. Реестр Единственного акционера Общества ведется АО «Центральный депозитарий ценных бумаг».

37. Общество обеспечивает реализацию прав Единственного акционера, в том числе:

- 1) право владения, пользования и распоряжения акциями;
- 2) право участия в управлении Обществом и избрания Совета директоров в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», статьей 36 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и/или Уставом Общества;
- 3) право на получение доли прибыли Общества (дивидендов);

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

4) право на получение доли в активах Общества при его ликвидации;

5) право на получение информации о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенным Единственным акционером или Уставом Общества;

б) право обращения в Общество с письменными запросами в отношении его деятельности и получения мотивированных и исчерпывающих ответов в сроки, установленные Уставом Общества;

7) право на получение выписки от регистратора Общества или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;

8) право на оспаривание в судебном порядке принятые органами Общества решения;

9) при владении самостоятельно или в совокупности с другими акционерами пятью и более процентами голосующих акций Общества обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных статьями 63 и 74 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», с требованием о возмещении Обществу должностными лицами Общества убытков, причиненных Обществу, и возврате Обществу должностными лицами Общества и/или их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и/или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) право на преимущественную покупку акций или других ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;

11) право на участие в принятии Единственным акционером решения об изменении количества акций Общества или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

38. В Обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, общее собрание акционеров не проводятся.

Решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан и Уставом к компетенции общего собрания акционеров, принимаются таким акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде.

39. Решения по некоторым вопросам, отнесенным к компетенции Единственного акционера, в соответствии Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», принимаются по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу в установленном порядке.

## 2.2.2. Дивидендная политика

40. Единственный акционер может проводить заседания с Советом директоров и Правлением для подведения итогов деятельности года и принятия

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

решений по вопросам своей компетенции. Единственный акционер также может проводить в течение года регулярные встречи с председателем Совета директоров для обсуждения вопросов деятельности Общества в рамках своей компетенции.

41. Единственный акционер обеспечивается доступом к информации относительно условий и порядка выплаты дивидендов, а также достоверной информацией о финансовом положении Общества при выплате дивидендов.

42. В этих целях Единственным акционером утверждается дивидендная политика с обеспечением доступа для всех заинтересованных сторон.

43. Дивидендная политика определяет принципы, которыми руководствуется Совет директоров при подготовке Единственному акционеру предложений о распределении чистого дохода Общества за истекший финансовый год.

44. Дивидендная политика основывается на следующих принципах:

1) соблюдение и защита интересов и прав акционера, в том числе обеспечение гарантированной выплаты Обществом дивидендов, предусмотренной законодательством;

2) увеличение долгосрочной стоимости Общества;

3) обеспечение финансовой устойчивости Общества, в том числе с учетом влияния макроэкономических факторов;

4) обеспечение оптимального баланса между потребностями Общества в финансировании деятельности, направленной на дальнейшее развитие, включая финансирование видов деятельности и инвестиционных проектов, реализуемых за счет средств Общества, потребностями акционера в возврате в форме дивидендов средств, инвестированных в акции (доли участия) Общества, при условии соблюдения оптимальной структуры активов;

5) обеспечение прозрачности механизма определения размера дивидендов;

6) сбалансированность краткосрочных (получение доходов) и долгосрочных (развитие Общества) интересов акционера;

7) обеспечение увеличения дивидендных выплат при условии роста чистого дохода Общества;

8) использование дифференцированного подхода к определению размера дивидендов Общества в зависимости от ее степени зрелости и финансово-экономического состояния, определяемого на основании показателей ее финансовой устойчивости и ликвидности;

9) соблюдение обязательств, установленных договорами, заключенными Обществом.

45. В дивидендной политике также регламентируется порядок распределения чистого дохода и определения его части, направляемого на выплату дивидендов, порядок расчета размера дивидендов, условия, при соблюдении которых они объявляются, порядок и срок выплаты дивидендов.

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения
		стр. 14 из 58	

46. Дивидендная политика устанавливает порядок определения доли чистой прибыли Общества, направляемой на выплату дивидендов.

47. В дивидендной политике отражается порядок расчета размера дивидендов исходя из суммы чистого дохода, отраженного в аудированной годовой финансовой отчетности Общества, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и международных стандартов финансовой отчетности.

48. В случае выплаты дивидендов по простым акциям по итогам квартала либо полугодия или распределения нераспределенной прибыли прошлых лет, а также в отдельных случаях, размер дивидендов определяется Единственным акционером в особом порядке при рассмотрении вопроса об утверждении порядка распределения чистого дохода за соответствующие периоды.

49. Для принятия решения о выплате дивидендов Совет директоров представляет на рассмотрение Единственного акционера предложения о распределении чистого дохода Общества за истекший финансовый год и размере дивиденда за год в расчете на одну простую акцию Общества.

50. Выплата дивидендов осуществляется при экономической обоснованности и в случае, если такая выплата не приводит к ухудшению устойчивости деятельности Общества в долгосрочной перспективе либо к неплатежеспособности Общества.

## **2.3. Принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением**

### **2.3.1. Эффективный Совет директоров**

51. Совет директоров является органом управления, подотчетным Единственному акционеру, обеспечивающим стратегическое руководство Обществом и контроль за деятельностью Правления.

52. Совет директоров обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед Единственным акционером, а также внедрение всех положений настоящего Кодекса.

53. Совет директоров осуществляет свои функции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Уставом Общества, настоящим Кодексом, Положением о Совете директоров и иными внутренними документами Общества.

54. Совет директоров уделяет особое внимание вопросам по:

- 1) определению и актуализации плана развития/плана мероприятий (направления и результаты);
- 2) постановке и мониторингу КПД, устанавливаемых в плане развития и/или плане мероприятий;

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

3) организации и надзору за эффективным функционированием системы управления рисками и внутреннего контроля, и идентификации ключевых рисков;

4) утверждению и мониторингу эффективной реализации крупных инвестиционных проектов и других ключевых стратегических проектов в рамках компетенции Совета директоров;

5) избранию (переизбранию), вознаграждению, планированию преемственности и надзору за деятельностью председателя и членов Правления;

6) раскрытию информации, в том числе в финансовой отчетности, которая достоверно отражала дела Общества и соответствующие риски;

7) корпоративному управлению и этике;

8) соблюдению в Обществе положений настоящего Кодекса и корпоративных стандартов Общества в области деловой этики (Кодекса деловой этики).

55. Члены Совета директоров добросовестно выполняют свои функциональные обязанности и в своей деятельности придерживаются следующих принципов:

1) действовать в пределах своих полномочий – члены Совета директоров принимают решения и действуют в пределах своих полномочий, закрепленных в Законе Республики Казахстан «О государственном имуществе», Законе Республики Казахстан «Об акционерных обществах», а также Уставе Общества;

2) уделять достаточно времени для участия на заседаниях Совета директоров, его комитетов и подготовки к ним - не допускается одновременное занятие должности члена Совета директоров более чем в четырех юридических лицах, одновременное занятие должности председателя Совета директоров допускается только в двух юридических лицах, за исключением представителей центрального уполномоченного органа по государственному имуществу. Занятие членом Совета директоров должностей в иных юридических лицах допускается после получения одобрения Совета директоров;

3) способствовать росту долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества – члены Совета директоров действуют в интересах Общества с учетом справедливого отношения к Единственному акционеру и принципов устойчивого развития; влияние решений и действий членов Совета директоров возможно определить посредством следующих вопросов: каковы последствия решения/действия в долгосрочном периоде; каково влияние деятельности организации на общество и окружающую среду; будет ли обеспечено справедливое отношение к Единственному акционеру; влияние на репутацию Общества и высокие стандарты деловой этики; влияние на интересы заинтересованных сторон (данный перечень вопросов является не исчерпывающим);

*Алегаш*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

4) поддерживать высокие стандарты деловой этики – члены Совета директоров в своих действиях, решениях и поведении соответствуют высоким стандартам деловой этики и быть примером (образцом) для работников Общества;

5) не создавать конфликта интересов – члены Совета директоров не допускают возникновения ситуаций, при которых личная заинтересованность может повлиять на надлежащее выполнение им обязанностей члена Совета директоров, в случае возникновения ситуаций с конфликтами интересов, которые влияют или потенциально могут повлиять на беспристрастное принятие решений, члены Совета директоров заблаговременно уведомляют об этом председателя Совета директоров и не принимают участие в обсуждении и принятии таких решений. Данное требование относится и к другим действиям члена Совета директоров, которые прямо или косвенно могут повлиять на надлежащее исполнение обязанностей члена Совета директоров;

б) действовать с должной разумностью, умением и осмотрительностью – члены Совета директоров на постоянной основе повышают свои знания в части компетенций Совета директоров и выполнения своих обязанностей в Совете директоров и комитетах, включая такие направления как законодательство, корпоративное управление, управление рисками, финансы и аудит, устойчивое развитие, знания отрасли и специфики деятельности Общества. В целях понимания актуальных вопросов деятельности Общества члены Совета директоров регулярно посещают ключевые объекты Общества и проводят встречи с работниками.

56. Ответственность между Советом директоров за обеспечение своей деятельности, выполнению своих функций и обязанностей, в том числе (но не ограничиваясь) по определению стратегических направлений деятельности Общества, постановку задач и конкретных, измеримых (оцифрованных) КПД и ответственность Правления Общества за операционную (текущую) деятельность Общества, в том числе (но не ограничивая) выполнение поставленных задач и достижение установленных КПД разделяется и закрепляется в соответствующих внутренних документах Общества.

Члены Совета директоров выполняют свои обязанности, включая фидуциарные обязанности перед Единственным акционером и отвечают за принимаемые решения, эффективность своей деятельности, действие и/или бездействие. В случае возникновения разных мнений председатель Совета директоров обеспечивает рассмотрение всех приемлемых вариантов и предложений, которые высказываются отдельными членами Совета директоров, чтобы принять решение, отвечающее интересам Общества.

57. Ежегодно Совет директоров рассматривает итоги своей деятельности и Комитетов за отчетный период, меры, предпринятые Советом директоров по росту долгосрочной стоимости и устойчивому развитию Общества, основные факторы риска, существенные события, рассмотренные вопросы, количество

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

заседаний, форма заседаний, посещаемость, а также другая важная информация – отчет Совета директоров включается в состав Годового отчета Общества, который в последующем направляется Единственному акционеру.

58. Корпоративный секретарь ежегодно отчитывается о соблюдении норм настоящего Кодекса перед Советом директоров, который раскрывается в Годовом отчете о деятельности Общества, направляемый Единственному акционеру. Совет директоров обеспечивает внедрение механизмов, которые помогут избежать конфликт интересов, препятствующий объективному выполнению Советом директоров своих обязанностей, и ограничить политическое вмешательство в процессы Совета директоров.

59. Единственный акционер Общества может дополнительно проводить заседания с председателем и членами Совета директоров для обсуждения вопросов плана развития, избрания первого руководителя Правления Общества и других аспектов, которые оказывают влияние на рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества. Такие заседания заранее планируются и проводятся в соответствии с утвержденными процедурами.

60. В Совете директоров и его Комитетах соблюдаются баланс навыков, опыта и знаний, обеспечивающий принятие независимых, объективных и эффективных решений в интересах Общества и с учетом справедливого отношения к Единственному акционеру и принципов устойчивого развития.

61. Члены Совета директоров избираются в соответствии с прозрачным и справедливым конкурсом, который учитывает компетенций, навыки, достижения, деловую репутацию и профессиональный опыт кандидатов. При переизбрании отдельных членов Совета директоров или его полного состава на новый срок во внимание принимаются их вклад в эффективность деятельности Совета директоров Общества.

Отбор независимых директоров Общества осуществляется на конкурсной основе в порядке, определенном Единственным акционером Общества.

62. Срок полномочий членов Совета директоров истекает на момент принятия Единственным акционером решения по избранию нового состава Совета директоров.

63. Члены Совета директоров Общества избираются на срок не более трех лет, в последующем, при условии удовлетворительных результатов деятельности допускается переизбрание еще на срок до трех лет.

64. Любой срок избрания в состав Совета директоров Общества на срок больше шести лет подряд подлежит особому рассмотрению Единственным акционером с учетом потребности качественного обновления состава Совета директоров. В исключительных случаях допускается избрание на срок более шести лет, при этом избрание такого лица в Совет директоров Общества происходит ежегодно, с подробным разъяснением потребности избрания данного

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

члена Совета директоров и влияния данного фактора на независимость принятия решений.

65. Одному и тому же лицу рекомендуется не избираться в совет директоров Общества более девяти лет подряд.

Ни одно лицо не участвует в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием.

66. При отборе кандидатов в состав Совета директоров во внимание принимаются:

- 1) опыт работы на руководящих должностях;
- 2) опыт работы в качестве члена Совета директоров;
- 3) стаж работы;
- 4) образование, специальность, включая наличие международных сертификатов;
- 5) наличие компетенций по направлениям и отраслям (отрасли могут меняться в зависимости от портфеля активов);
- 6) деловая репутация;
- 7) наличие прямого или потенциального конфликта интересов.

67. Количественный состав Совета директоров Общества определяется решением Единственного акционера. Состав Совета директоров Общества устанавливается индивидуально с учетом масштабов деятельности, потребностей бизнеса, текущих задач, плана развития и/или плана мероприятий и финансовых возможностей. Количество членов Совета директоров должно позволять создавать необходимое количество Комитетов. Рекомендуемый численный состав Совета директоров составляет от 3 до 11 человек.

68. Рекомендуемое количество женщин в составе Совета директоров Общества составляет не менее тридцати процентов от общего количества членов Совета директоров.

69. Состав Совета директоров обеспечивает принятие решений в интересах Общества и с учетом справедливого отношения к Единственному акционеру путем сбалансированного сочетания членов Совета директоров (представителей акционера, независимых директоров, и в случае включения в состав Совета директоров, руководителя исполнительного органа).

70. Вопрос об избрании всего состава Совета директоров или отдельных членов инициируется в установленном порядке Единственным акционером или соответствующим Комитетом через Совет директоров Общества.

71. Не избирается на должность члена Совета директоров Общества лицо:

- 1) имеющее непогашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость;
- 2) ранее являвшееся председателем Совета директоров, руководителем исполнительного органа, заместителем руководителя, главным бухгалтером другого юридического лица в период не более чем за один год до принятия

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке. Указанное требование применяется в течение пяти лет после даты принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке;

3) совершившее коррупционное преступление.

72. В составе Совета директоров присутствуют и участвуют независимые директора. Число членов Совета директоров составляет не менее трех человек. Не менее тридцати процентов от состава Совета директоров Общества должны быть независимыми директорами. Количество независимых директоров должно быть достаточным для обеспечения независимости принимаемых решений и справедливого отношения ко всем акционерам. Рекомендуемое количество независимых директоров в составе Совета директоров Общества составляет до пятидесяти процентов от общего количества членов Совета директоров.

73. Независимые члены Совета директоров являются свободными от каких-либо материальных интересов или отношений с Обществом, его управления или его собственности, которые могли бы поставить под угрозу осуществление объективного и независимого суждения.

Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточным профессионализмом и самостоятельностью, чтобы принимать независимые и объективные решения, свободные от влияния Единственного акционера, Правления Общества и прочих заинтересованных сторон.

Требования к независимым директорам устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.

74. Независимые директора активно участвуют в том числе в обсуждении вопросов, где возможен конфликт интересов (подготовка финансовой и нефинансовой отчетности, заключение сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, выдвижение кандидатов в состав Правления, установление вознаграждения членам Правления). Независимые директора избираются председателями Комитетов Совета директоров – по вопросам стратегического планирования, кадров и вознаграждений, внутреннего аудита, социальных вопросах, иные вопросы, предусмотренные внутренними документами Общества.

75. Независимый директор следит за возможной утерей статуса независимости и заблаговременно уведомляет председателя Совета директоров в случае наличия таких ситуаций. В случае наличия обстоятельств, влияющих на независимость члена Совета директоров, председатель Совета директоров незамедлительно доводит данную информацию до сведения Единственного акционера для принятия соответствующего решения.

*Алегаш*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

76. Отношения между членами Совета директоров и Обществом оформляются договорами с учетом требований законодательства Республики Казахстан, положений настоящего Кодекса и внутренних документов Общества.

В договорах указываются права, обязанности, ответственность сторон и другие существенные условия, а также обязательства директора соблюдать положения настоящего Кодекса, в том числе уделять достаточное количество времени для выполнения возлагаемых на них функций, обязательства о неразглашении внутренней информации об Обществе после прекращения его деятельности на срок, установленный советом директоров и, в отношении независимых директоров, также дополнительные обязательства, обусловленные требованиями к статусу и функциям независимых директоров.

В договорах могут быть предусмотрены сроки выполнения членами Совета директоров отдельных обязанностей.

77. Общество обеспечивает наличие планов преемственности членов Совета директоров для поддержания непрерывности деятельности и прогрессивного обновления состава Совета директоров.

78. Совет директоров утверждает программу введения в должность для вновь избранных членов Совета директоров и программу профессионального развития для каждого члена Совета директоров. Корпоративный секретарь обеспечивает реализацию данной программы.

79. Члены Совета директоров, избранные впервые, после своего назначения проходят программу введения в должность. В процессе введения в должность члены Совета директоров знакомятся со своими правами и обязанностями, ключевыми аспектами деятельности и документами Общества, в том числе, связанными с наибольшими рисками.

80. Председатель Совета директоров отвечает за общее руководство Советом директоров, обеспечивает полную и эффективную реализацию советом директоров его основных функций и построение конструктивного диалога между членами Совета директоров, Единственным акционером и Правлением Общества.

Председатель Совета директоров создает единую команду профессионалов, настроенных на рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества, умеющих своевременно и на должном профессиональном уровне реагировать на внутренние и внешние вызовы.

Для выполнения роли председателя Совета директоров, кандидат наряду с профессиональной квалификацией и опытом, обладает специальными навыками, такими как лидерство, умение мотивировать, понимать разные взгляды и подходы, имеет навыки разрешения конфликтных ситуаций.

81. Роль и функции председателя Совета директоров и председателя Правления Общества разделяются и закрепляются в Уставе Общества. Председатель Правления Общества не может быть избран председателем Совета директоров Общества.

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

82. Ключевые функции председателя Совета директоров включают:

- 1) планирование заседаний Совета директоров и формирование повестки;
- 2) обеспечение своевременного получения членами Совета директоров полной и актуальной информации для принятия решений;
- 3) обеспечение сосредоточения внимания Совета директоров на рассмотрении стратегических вопросов и минимизации вопросов текущего (операционного) характера, подлежащих рассмотрению Советом директоров;
- 4) обеспечение результативности проведения заседаний Совета директоров посредством выделения достаточного времени для обсуждений, всестороннего и глубокого рассмотрения вопросов повестки дня, стимулирования открытых обсуждений, достижения согласованных решений;
- 5) построение надлежащей коммуникации и взаимодействия с акционерами, включающее организацию консультаций с крупными акционерами при принятии ключевых стратегических решений;
- 6) обеспечение мониторинга и надзора надлежащего исполнения принятых решений Совета директоров и Единственного акционера;
- 7) в случае возникновения корпоративных конфликтов принятие мер по их разрешению и минимизации негативного влияния на деятельность Общества, и своевременное информирование Единственного акционера, в случае невозможности решения таких ситуаций собственными силами.

### **2.3.2 Вознаграждение членов Совета директоров**

83. Уровень вознаграждения членов Совета директоров устанавливается решением Единственного акционера в размере, достаточным для привлечения и мотивирования каждого члена Совета директоров такого уровня, который требуется для успешного управления Обществом. Соответствующий Комитет Совета директоров Общества вносит предложения по размеру вознаграждения кандидатов в независимые директора.

84. Ни одно лицо не участвует в принятии решений, связанных с собственным вознаграждением.

85. При установлении размера вознаграждения члена Совета директоров, принимается во внимание обязанности членов Совета директоров, масштабы деятельности Общества, долгосрочные цели и задачи, определяемые планом развития/планом мероприятий, сложность вопросов, рассматриваемых советом директоров, уровень вознаграждения в аналогичных компаниях частного сектора (бенчмаркинг, обзор вознаграждений).

86. Членам Советов директоров акционерного общества, являющимся государственными служащими, вознаграждение не выплачивается.

87. Уровень вознаграждения является сбалансированным и обоснованным с целью исключения потенциальной негативной реакции со стороны

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

общественности, вызванной в следствии установления чрезмерно высокого уровня вознаграждения.

88. Раскрытие информации о вознаграждении членов Совета директоров и членов Правления Общества осуществляется путем размещения их на корпоративном сайте и подлежит раскрытию в соответствии с установленными требованиями законодательства Республики Казахстан.

89. Членам Совета директоров, как правило, выплачивается фиксированное вознаграждение за участие в работе Совета директоров Общества, а также дополнительное вознаграждение за председательство в Комитетах Совета директоров. При этом членам Совета директоров являющимися государственными служащими, вознаграждения не выплачиваются.

90. Единственный акционер Общества определяет размер и условия выплаты вознаграждения и компенсации расходов члену (-ам) Совета директоров Общества. При этом, условия вознаграждения директоров отражаются в договорах, заключаемых с ними и во внутреннем документе Общества.

### **2.3.3 Комитеты при Совете директоров Общества**

91. При Советах директоров создаются Комитеты, в компетенцию которых входят рассмотрение вопросов по аудиту, стратегическому планированию, управлению рисками, кадрам и вознаграждениям, а также иных вопросов, предусмотренных внутренними документами Общества. Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

92. Наличие Комитетов не освобождает членов Совета директоров от ответственности за принятые решения в рамках компетенции Совета директоров.

93. Комитеты создаются для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым Комитетами вопросам принимается Советом директоров.

94. Деятельность всех Комитетов регулируется внутренними документами, утверждаемыми Советом директоров, содержащими положения о составе, компетенции, порядке избрания членов Комитета, порядке работы Комитетов, а также о правах и обязанностях их членов. Единственный акционер и другие заинтересованные стороны могут ознакомиться с Положениями о Комитетах. Положения о Комитетах размещаются на корпоративном сайте.

95. Для организации работы Комитета в соответствии с Положением о Комитетах, Комитетом или Советом директоров, назначается секретарь Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря, либо данную функцию осуществляет корпоративный секретарь или работник Общества, при отсутствии службы корпоративного секретаря.

96. Секретарь Комитета обеспечивает подготовку заседаний Комитета, сбор и систематизацию материалов к заседаниям, своевременное направление членам

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

Комитета и приглашенным лицам уведомлений о проведении заседаний комитета, повестку дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня, протоколирование заседаний, подготовку проектов решений Комитета, а также последующее хранение всех соответствующих материалов.

97. Совет директоров принимает решение о создании Комитетов, определяет состав Комитетов, сроки и полномочия.

98. Комитеты состоят из числа членов Совета директоров, обладающих профессиональными знаниями, компетенциями и навыками для работы в Комитете. При формировании составов Комитетов принимается во внимание наличие потенциальных конфликтов интересов. Председатели комитетов наряду с профессиональными компетенциями обладают организаторскими и лидерскими качествами, хорошими коммуникативными навыками для эффективной организации деятельности комитета.

На заседаниях Комитета решения принимаются членами Комитета. Присутствие остальных лиц допускается только по приглашению и разрешению председателя Комитета.

99. На основании решения Совета директоров, при необходимости Комитеты могут привлекать внешних независимых экспертов и консультантов для предоставления экспертной консультаций вопросам компетенции Совета директоров и его Комитетов за счет средств Общества или на безвозмездной основе.

100. Комитеты утверждают план своей работы (до начала календарного года), который согласовывается с планом работы Совета директоров, с указанием перечня рассматриваемых вопросов и дат проведения заседаний. Периодичность проведения заседаний Комитетов составляет не менее четырех заседаний в год. Заседания Комитетов проводятся в очной и заочной формах, а также в режиме онлайн с оформлением протокола. В целях создания благоприятных условий и сокращения затрат на проведение заседаний Комитетов допускается участие членов Комитетов посредством технических средств связи.

101. Комитеты готовят отчеты о своей деятельности, предоставляемые на рассмотрение Совета директоров в рамках отчета Корпоративного секретаря о деятельности Совета директоров и его Комитетов за отчетный период, который в последующем включается в состав Годового отчета о деятельности Общества. Совет директоров имеет право в любое время в течение года потребовать у комитетов представить отчет о текущей деятельности в сроки, устанавливаемые советом директоров.

#### **Комитет по стратегическому планированию**

102. В целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния любых заинтересованных сторон с потенциально возможным конфликтом интересов (представителей акционера, руководителя исполнительного органа, работников и иных лиц) на суждения членов Комитета

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

по стратегическому планированию большинство членов в составе Комитета по стратегическому планированию составляют независимые директора. Рекомендуются избрание председателем Комитета независимого директора.

103. Председатель Комитета по стратегическому планированию избирается из числа членов Совета директоров на срок исполнения Советом директоров своих полномочий на одном из первых заседаний Совета директоров. Решение об избрании принимается простым большинством голосов от общего числа членов Совета директоров.

Комитет по стратегическому планированию вправе привлекать экспертов, имеющих соответствующий опыт и компетенцию для надлежащей организации своей деятельности. Члены Комитета, не являющиеся членами Совета директоров, назначаются Советом директоров по представлению председателя Комитета.

104. Функциями Комитета по стратегическому планированию являются разработка и представление Совету директоров Общества рекомендаций по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности Общества и стратегии развития, включая вопросы по разработке и актуализации плана развития/плана мероприятий, и мониторингу его исполнения, постановки и мониторингу КПД, устанавливаемых в плане развития и/или плане мероприятий, а также вопросов корпоративного развития и других мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Общества, его долгосрочной стоимости и устойчивого развития.

#### **Комитет по аудиту**

105. В целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния заинтересованных сторон с потенциально возможным конфликтом интересов (представителей акционера, руководителя исполнительного органа, работников и иных лиц) на суждения членов Комитета в состав Комитета по аудиту входят только независимые директора, обладающие знаниями и практическим опытом в области бухгалтерского учета и аудита, управления рисками, внутреннего контроля, а также опытом работы руководителя компании. Председателем Комитета по аудиту является независимый директор.

106. Функции Комитета по аудиту включают вопросы внутреннего и внешнего аудита, финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками, системы комплаенс и контроля за закупками, соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и иные вопросы по поручению Совета директоров.

107. Комитет по аудиту курирует деятельность Службы внутреннего аудита, комплаенса и контроля за закупками и рассматривает вопросы назначения, увольнения и вознаграждения работников указанных Служб.

108. Комитет по аудиту подготавливает рекомендации Совету директоров по выбору аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

отчетности Общества, а также предварительно анализирует аудиторский отчет, изучает заключение аудиторов перед его представлением Совету директоров и Единственному акционеру.

109. Член Совета директоров, не являющийся независимым, может быть избран в состав Комитета, если Совет директоров в порядке исключения решит, что членство данного лица в Комитете по аудиту необходимо в интересах Единственного акционера и Общества. При возникновении данного назначения Совету директоров следует раскрыть характер зависимости данного лица и обосновать такое решение.

### **Комитет по кадрам и вознаграждениям**

110. В целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния любых заинтересованных лиц с потенциально возможным конфликтом интересов (представителей акционера, руководителя исполнительного органа, работников и иных лиц) на суждения членов Комитета большинство членов в составе Комитета по кадрам и вознаграждениям составляют независимые директора.

111. Как минимум один из членов Комитета по кадрам и вознаграждениям должен обладать знаниями и практическим опытом в области управления персоналом и оценки его деятельности, в сфере корпоративного управления, а также опытом работы руководителя компании. Председателем Комитета является независимый директор.

112. Комитет по кадрам и вознаграждениям вопросам может принимать участие в определении критериев подбора кандидатов в члены Совета директоров, кандидатур в топ-менеджеры, корпоративного секретаря и омбудсмана, в случае наличия финансовых ресурсов, вырабатывает политику Общества в области вознаграждения данных лиц, производит регулярную оценку деятельности вышеперечисленных лиц.

113. Функции Комитета по кадрам и вознаграждениям включают вопросы назначения (избрания), постановки мотивационных КПД, оценки деятельности, вознаграждения и планирования преемственности членов Правления, вопросы назначения, увольнения, вознаграждения корпоративного секретаря, омбудсмана и других работников Общества, чье назначение производится по решению Совета директоров (при этом вопросы, связанные с руководителем и работниками Служб внутреннего аудита, комплаенса и контроля за закупками относятся к компетенции Комитета по аудиту), а также участие в рассмотрении указанных вопросов в отношении состава самого Совета директоров, в случаях предоставления таких полномочий Единственным акционером. В этом случае, членами Комитета не допускается возникновение ситуации с конфликтом интересов и не принимается участие при рассмотрении вопросов собственного назначения и/или вознаграждения.

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

### **2.3.4. Организация деятельности Совета директоров Общества**

114. Подготовка и проведение заседаний Совета директоров способствуют результативности его деятельности. Для выполнения своих обязанностей членам Совета директоров обеспечивается доступ к полной, актуальной и своевременной информации.

115. Совет директоров соблюдает установленные документами Общества процедуры по подготовке и проведению заседаний Совета директоров.

116. Заседания Совета директоров проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым Советом директоров до начала календарного года, включающим перечень рассматриваемых вопросов и график проведения заседаний.

Проведение заседаний Совета директоров и его Комитетов осуществляется в очной или заочной форме, а также в режиме онлайн, которое приравнивается к очному голосованию. Совету директоров рекомендуется минимизировать количество заседаний с заочной формой голосования.

117. Рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегического характера осуществляется только на заседаниях Совета директоров с очной формой голосования. В исключительных случаях, по решению председателя Совета директоров вопросы стратегического характера могут быть рассмотрены посредством заочного голосования.

118. Если члены Совета директоров (не более 30 % от общего количества членов Совета директоров) не имеют возможности лично присутствовать на заседании Совета директоров возможно сочетание обеих форм заседания Совета директоров и его Комитетов.

Отсутствующий член Совета директоров может участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, используя технические средства связи или предоставлять свое мнение в письменной форме.

119. Периодичность проведения заседаний Совета директоров составляет не менее шести заседаний в год.

120. Материалы к заседаниям Совета директоров направляются не менее чем за 7 (семь) календарных дней, а по более важным вопросам, которые определяются Уставом Общества, не менее чем за 10 (десять) календарных дней, если иные сроки не установлены Уставом Общества.

121. Перечень важных вопросов включает, в том числе утверждение и оценка исполнения плана развития и/или плана мероприятий, КПД для руководителя и членов Правления, годовой отчет и участие в создании других юридических лиц.

122. В повестку заседания Совета директоров не включаются вопросы, материалы по которым были предоставлены с нарушением сроков. В случае включения в повестку вопросов с нарушением сроков, председателю Совета директоров предоставляется исчерпывающее обоснование данной необходимости.

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

Обстоятельство, связанное с включением в повестку вопросов с нарушением сроков, учитывается при оценке деятельности ответственного работника за их своевременную подготовку и корпоративного секретаря за своевременное предоставление.

123. Совет директоров принимает решения на основе полной, достоверной и качественной информации. Для принятия Советом директоров эффективных и своевременных решений обеспечивается соблюдение следующих условий:

1) высокое качество материалов, информации, документов, предоставляемых совету директоров (в том числе перевод на другие языки в зависимости от владения языком членами Совета директоров);

2) получение мнения экспертов (внутренних и внешних) при необходимости. Привлечение экспертов не снимает с Совета директоров ответственности за принятое решение;

3) время, уделяемое обсуждениям на Совете директоров, особенно для важных и сложных вопросов;

4) своевременное рассмотрение вопросов;

5) в решениях предусматривается план дальнейших действий, сроки и ответственные лица.

124. Следующие факторы оказывают отрицательное влияние на качество решений Совета директоров:

1) доминирование одного или нескольких директоров на заседании, что может ограничить полноценное участие в обсуждениях других директоров;

2) формальное отношение к рискам;

3) преследование личных интересов и низкие этические стандарты;

4) формальное принятие решений на заседании Совета директоров, без реальных и активных обсуждений;

5) позиция бескомпромиссности (отсутствие гибкости) или отсутствие стремления к развитию (довольствование текущим положением);

6) слабая организационная культура;

7) недостаток информации и/или анализа.

Члены Совета директоров могут запросить дополнительную информацию по вопросам повестки дня, необходимую для принятия решения.

125. Каждый член Совета директоров участвует на заседаниях Совета директоров и Комитета, в состав которого он входит. Отступление от данной нормы допускается в исключительных случаях, оговариваемых в Положении о Совете директоров.

126. Кворум для проведения заседания Совета директоров определяется Уставом Общества, но не менее половины от числа членов Совета директоров и определяется с учетом членов Совета директоров, которые участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов, используя технические

*Александр*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

средства связи (в режиме сеанса видеоконференции, телефонной конференцсвязи и др.), либо при наличии их голосов, выраженных в письменном виде.

127. Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании, если законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, не предусмотрено иное.

128. При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета директоров Общества иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров Общества не допускается.

129. При принятии Советом директоров Общества решений, в случае равенства голосов членов Совета директоров, право решающего голоса принадлежит председателю Совета директоров Общества.

130. Член Совета директоров, имеющий заинтересованность по вопросу, вынесенному на рассмотрение Совета директоров, не участвует в обсуждении и голосовании по данному вопросу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета директоров.

131. Заседания совета директоров и его Комитетов протоколируются Корпоративным секретарем либо секретарем Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря согласно в установленном порядке внутренними документами Общества, с указанием в полном объеме итогов обсуждений и принятых решений.

132. Совет директоров может проводить ревизию ранее принятых решений. Анализу подлежат решение и процесс его принятия. Ревизия ранее принятых решений проводится при проведении Советом директоров ежегодной оценки своей деятельности.

### **2.3.5. Оценка деятельности и эффективности Совета директоров**

133. Совет директоров, Комитеты и члены Совета директоров оцениваются на ежегодной основе в рамках структурированного процесса, утвержденного Советом директоров Общества. Способами оценки являются самооценка или привлечение независимого внешнего консультанта для повышения качества оценки.

134. Решение о необходимости проведения независимой оценки деятельности Совета директоров принимается Советом директоров Общества на основании рекомендации Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров.

135. Не реже одного раза в три года оценка проводится с привлечением независимой профессиональной организации.

Проведение оценки деятельности Совета директоров направлено на определение эффективности работы Совета директоров, коммуникаций с

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

Правлением, повышение вовлеченности Комитетов и членов Совета директоров в его работу, определение приоритетных направлений улучшения работы Совета директоров, Комитетов и Корпоративного секретаря.

136. Оценка позволяет определять вклад Совета директоров, Комитетов и каждого из его членов в рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества, а также выявлять направления и рекомендовать меры для улучшений. Результаты оценки используются для определения потребностей в навыках, опыте и знаниях членов Совета директоров необходимых для обеспечения роста долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества, планирования преемственности и переизбрании. В случае наличия серьезных недостатков в результатах деятельности отдельных членов совета директоров, председатель совета директоров проводит консультации с Единственным акционером для принятия ими соответствующего решения. Результаты оценки принимаются во внимание при определении оптимального количественного состава совета и размера вознаграждения членов совета директоров.

137. Оценка является одним из основных инструментов повышения профессионализма Совета директоров и его индивидуальных членов и помогает разработать эффективные и надлежащие программы введения в должность и обучения для новых и действующих членов Совета директоров. Оценка проводится как для независимых директоров, так и для представителей Единственного акционера, и, в случае включения в состав Совета директоров, председателя Правления.

Проведение оценки осуществляется с применением таких критериев как регулярность, комплексность, непрерывность, реалистичность, конфиденциальность.

138. Процесс, сроки и порядок проведения оценки деятельности Совета директоров, его Комитетов и членов Совета директоров регламентируется внутренними документами Общества.

Председатель Совета директоров несет ответственность за процесс проведения оценки и принятие мер по его результатам.

139. Оценка включает, в том числе рассмотрение следующих вопросов:

- 1) оптимальность состава Совета директоров (баланс навыков, опыта, разнообразие состава, независимость и объективность) в контексте стоящих задач перед Обществом;
- 2) ясность видения, стратегических вопросов (плана развития/плана мероприятий), основных задач, проблем и ценностей Общества;
- 3) планирование преемственности и развития Совета директоров;
- 4) функционирование Совета директоров как единого органа, роли Совета директоров и руководителя Правления в деятельности Общества;
- 5) эффективность взаимодействия Совета директоров с Единственным акционером, Правлением и должностными лицами Общества;

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

- б) эффективность каждого из членов Совета директоров;
  - 7) эффективность деятельности Комитетов Совета директоров и их взаимодействие с Советом директоров, членами Правления;
  - 8) качество информации и документов, предоставляемых совету директоров;
  - 9) качество обсуждений на Совете директоров, в Комитетах;
  - 10) эффективность деятельности Корпоративного секретаря;
  - 11) ясность процессов и компетенций;
  - 12) процесс выявления и оценки рисков;
  - 13) взаимодействие с акционером и иными заинтересованными сторонами.
140. Совет директоров в ежегодном Годовом отчете отражает, способ проведения оценки Совета директоров и принятые меры по ее результатам.
141. Единственный акционер может провести собственную оценку Совета директоров самостоятельно или с привлечением независимого внешнего консультанта, за свой счет. При оценке, проводимой Единственным акционером, учитываются результаты оценки, проведенной Советом директоров, результаты деятельности Общества, выполнение КПД.

### **2.3.6. Корпоративный секретарь Общества**

142. В целях эффективной организации деятельности Совета директоров и взаимодействия Совета директоров, Правления с Единственным акционером, Советом директоров назначается корпоративный секретарь.

143. Совет директоров принимает решение о назначении Корпоративного секретаря и досрочном прекращении его полномочий, определяет срок полномочий Корпоративного секретаря, функции и порядок деятельности, размер должностного оклада и условия вознаграждения, принимает решение о создании службы (секретариата) Корпоративного секретаря и определяет бюджет указанной службы. Корпоративный секретарь подотчетен Совету директоров Общества и независим от Правления Общества.

144. Основные обязанности Корпоративного секретаря включают:

- 1) содействие в своевременном и качественном принятии корпоративных решений со стороны Совета директоров, Единственного акционера;
- 2) выполнение роли советника для членов Совета директоров по всем вопросам корпоративного управления и применения законодательства Республики Казахстан, Устава Общества и положений настоящего Кодекса;
- 3) контроль своевременного исполнения корпоративных решений, принятых Единственным акционером и Советом директоров;
- 4) ведение архива корпоративных решений, материалов и результатов деятельности Совета директоров и Единственного акционера;
- 5) взаимодействие с акционером по вопросам подготовки материалов по проектам решений;

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

б) мониторинг исполнения Правлением и другими ключевыми работниками решений Единственного акционера и Совета директоров, информирование Совета директоров о таком исполнении/неисполнении;

7) предоставление разъяснений в отношении положений настоящего Кодекса и их применения мониторинг за реализацией настоящего Кодекса;

8) участие в совершенствовании корпоративного управления Общества.

145. Корпоративный секретарь также осуществляет подготовку отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса, который включается в состав годового отчета Общества. В данном отчете отражается перечень принципов и положений Кодекса, которые не соблюдаются, с приведением соответствующих объяснений.

146. Возложение иных обязанностей на Корпоративного секретаря должно осуществляться с учетом текущей нагрузки Корпоративного секретаря. Возложение новых обязанностей не должно негативно сказываться на качестве выполняемых функций, описанных в настоящем Кодексе и внутренних документах Общества. Новые функции не должны дублировать функции иных структурных подразделений и должностных лиц. В случае дублирования требуется пересмотр функций с целью минимизации дублирования.

147. Основные функции Корпоративного секретаря в части обеспечения деятельности Совета директоров включают, в том числе:

1) оказание помощи председателю Совета директоров в формировании плана работы и повесток заседаний;

2) организация проведения заседаний Совета директоров и его Комитетов;

3) обеспечение получения членами Совета директоров актуальной и своевременной информации, достаточной для принятия решений по вопросам повестки дня и в рамках компетенции Совета директоров;

4) протоколирование заседаний Совета директоров и Комитетов, обеспечение хранения протоколов, стенограмм, аудио-видео записей, материалов заседаний Совета директоров и Комитетов;

5) консультирование членов Совета директоров по вопросам законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, настоящего Кодекса, внутренних документов, осуществление мониторинга происходящих изменений и своевременное информирование членов Совета директоров;

6) организация введения в должность вновь избранных членов Совета директоров;

7) организация обучения членов Совета директоров и привлечения экспертов;

8) организация взаимодействия членов Совета директоров с Единственным акционером, Правлением.

148. В части обеспечения взаимодействия с Единственным акционером:

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

- 1) формирование и контроль вопросов, выносимых на рассмотрение Единственного акционера;
- 2) своевременное направление материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Единственного акционера для принятия соответствующих решений;
- 3) обеспечение хранения решений Единственного акционера;
- 4) обеспечение надлежащего взаимодействия Общества с Единственным акционером, включая контроль за предоставлением информации на запросы Единственного акционера на своевременной основе.

149. В части внедрения надлежащей практики корпоративного управления:

- 1) мониторинг реализации и соблюдения принципов и положений настоящего Кодекса;
- 2) подготовка отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса;
- 3) выявление в рамках исполнения своих функций нарушений в части норм корпоративного управления, закрепленных законодательством, Уставом и другими документами Общества;
- 4) консультирование Единственного акционера, должностных лиц, работников Общества по вопросам корпоративного управления;
- 5) мониторинг лучшей мировой практики в сфере корпоративного управления и внесение предложений по совершенствованию практики корпоративного управления в Обществе.

150. С целью обеспечения эффективного взаимодействия и передачи информации между органами организации, Корпоративный секретарь должен обладать умением выстраивать плодотворные взаимоотношения и обладает навыками по разрешению конфликтных ситуаций. В случае возникновения ситуаций с конфликтом интересов, Корпоративный секретарь доводит данную информацию до сведения председателя Совета директоров.

151. Для исполнения своих обязанностей Корпоративный секретарь обладает знаниями, опытом и квалификацией, добросовестной деловой репутацией. В зависимости от размера Общества и масштаба его деятельности, может быть создана Служба корпоративного секретаря.

152. На должность Корпоративного секретаря назначается лицо, имеющее высшее юридическое или экономическое образование, с не менее чем пятилетним опытом работы, и практические знания в сфере корпоративного управления и корпоративного права.

153. В целях повышения эффективности подготовки и проведения заседаний Советом директоров периодически обсуждается полнота и полезность предоставленных членам Совета директоров материалов. Результаты данных обсуждений служат одним из элементов оценки эффективности деятельности Корпоративного секретаря.

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

154. В отношении Корпоративного секретаря в Обществе разрабатывается программа введения в должность и планирования преемственности. Назначение Корпоративного секретаря осуществляются на основе открытых и прозрачных процедур, закрепленных во внутренних документах Общества.

155. Корпоративный секретарь осуществляет свою деятельность на основе Положения, утверждаемого Советом директоров, в котором указываются функции, права и обязанности, порядок взаимодействия с органами Общества, квалификационные требования и другая информация.

156. Правление Общества оказывает Корпоративному секретарю всестороннее содействие при исполнении им своих обязанностей.

### **2.3.7. Омбудсмен Общества**

157. В целях соблюдения принципов деловой этики и оптимального регулирования социально-трудовых споров, возникающих в Обществе, может назначаться Омбудсмен. Кандидат на должность Омбудсмента должен иметь безупречную деловую репутацию, высокий авторитет и обладать способностью принятия беспристрастных решений.

158. Омбудсмен назначается решением Совета директоров Общества и подлежит переизбранию каждые два года. Роль Омбудсмента заключается в консультировании обратившихся к нему работников, участников трудовых споров, конфликта и оказании им содействия в выработке взаимоприемлемого, конструктивного и реализуемого решения с учетом соблюдения норм законодательства Республики Казахстан (в том числе, соблюдения конфиденциальности), оказании содействия в решении проблемных социально-трудовых вопросов, как работников, так и Общества.

159. Омбудсмен выносит на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц Общества, выявленные им проблемные вопросы, носящие системный характер и требующие принятия соответствующих решений (комплексных мер), выдвигает конструктивные предложения для их решения.

160. Омбудсмен представляет отчет о результатах проведенной работы (ежеквартально/год) Комитету по назначениям, вознаграждениям и социальным вопросам, а также Совету директоров Общества, которые оценивают результаты его деятельности.

161. Совет директоров Общества утверждает годовой план работы и по итогам исполнения оценивает результаты деятельности Омбудсмента, а также рассматривает вопросы оплаты труда и премирования, и принимает решение о продлении или прекращении полномочий лица, занимающего должность Омбудсмента. Вопросы условий оплаты труда и премирования определяются внутренним нормативным документом, утверждаемым решением Совета директоров Общества. Место выполнения работы, условия труда Омбудсмента

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

определяются в трудовом договоре, подписываемого председателем Правления Общества.

162. Общество обязано придерживаться высоких этических стандартов и внедрять необходимые процедуры для обеспечения постоянного применения этих стандартов всеми работниками и партнерами Общества.

### **2.3.8. Служба внутреннего аудита при Совете директоров Общества**

163. В целях содействия Совету директоров в осуществлении надзора над системами управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления Совет директоров обеспечивает наличие независимого внутреннего аудита. В частности, Служба внутреннего аудита (далее – СВА) создается как отдельное структурное подразделение для предоставления Совету директоров и Правлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование деятельности Общества и достижение поставленных целей, на основе систематизированного и последовательного подхода к оценке и повышению эффективности процессов управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.

164. Совет директоров Общества определяет количественный состав СВА, срок полномочий ее работников, назначает ее руководителя, а также досрочно прекращает его полномочия, определяет порядок ее работы, размер и условия оплаты труда и премирования работников СВА, а также бюджет СВА.

Работники СВА не могут быть избраны в состав Совета директоров и Правления Общества.

165. СВА подчиняется непосредственно Совету директоров Общества и является независимой от Правления Общества. Задачи и функции СВА, ее права и ответственность определяются Положением о СВА, утверждаемым Советом директоров Общества.

166. Организационная подчиненность и функциональная подотчетность СВА Совету директоров означает:

1) утверждение Советом директоров (после предварительного рассмотрения Комитетом по аудиту) Положения области внутреннего аудита, регламентирующих цели, задачи, функции и порядок деятельности СВА,

2) утверждение Советом директоров (после предварительного рассмотрения Комитетом по аудиту) риск-ориентированного годового аудиторского плана;

3) предоставление Совету директоров (после предварительного рассмотрения Комитетом по аудиту) ежеквартальных и годового отчета о выполнении годового аудиторского плана и иной информации о деятельности внутреннего аудита;

4) утверждение Советом директоров (после предварительного рассмотрения Комитетом по аудиту) решений о назначении, освобождении от должности, вознаграждении руководителя и работников СВА;

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

5) утверждение Советом директоров (после предварительного рассмотрения Комитетом по аудиту) бюджета СВА;

6) рассмотрение Советом директоров существенных ограничений полномочий СВА или иных ограничений, способных негативно повлиять на осуществление внутреннего аудита.

167. Ключевые обязанности СВА включают оценку качества системы внутреннего контроля и управления рисками в Обществе и доведение до сведения Совета директоров информации о достаточности и эффективности данной системы. Основная задача Службы внутреннего аудита заключается в содействии улучшению результатов деятельности Общества.

168. В Положении о Службе внутреннего аудита предусматриваются также следующие задачи и функции:

1) содействие правлению и работникам Общества в разработке и мониторинге исполнения процедур и мероприятий по совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля, корпоративному управлению;

2) координация деятельности с внешним аудитором Общества, а также лицами, оказывающими услуги по консультированию в области управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;

3) проведение в рамках установленного порядка внутреннего аудита дочерних организаций;

4) подготовка и предоставление Совету директоров и Комитету по аудиту ежеквартальных и годового отчетов о результатах деятельности Службы внутреннего аудита и выполнении годового аудиторского плана (в том числе включающих информацию о существенных рисках, недостатках, результатах и эффективности выполнения мероприятий по устранению выявленных недостатков, результатах оценки фактического состояния, надежности и эффективности системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления);

5) проверка соблюдения членами Правления Общества и ее работниками положений законодательства Республики Казахстан и внутренних документов, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения этических требований;

6) осуществление мониторинга за исполнением рекомендаций внешнего аудитора;

7) предоставление консультаций Совету директоров, Правлению, структурным подразделениям по вопросам организации и совершенствования внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления и организации внутреннего аудита (включая вопросы разработки внутренних нормативных документов и проектов в этих областях), а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Службы внутреннего аудита.

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

169. СВА осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного годового аудиторского плана, утверждаемого Советом директоров.

170. Результаты аудиторских отчетов и ключевые обнаружения, мониторинг исполнения рекомендаций СВА ежеквартально выносятся на рассмотрение Совета директоров.

171. При осуществлении своей деятельности СВА проводит ежегодную оценку эффективности системы внутреннего контроля и системы управления рисками, оценку корпоративного управления с применением общепринятых стандартов деятельности в области внутреннего аудита и корпоративных стандартов.

172. Совет директоров обеспечивает своевременное рассмотрение отчетов СВА и контроль за своевременным исполнением рекомендаций СВА.

173. Руководитель СВА разрабатывает и поддерживает программу гарантии и повышения качества, охватывающую все виды деятельности внутреннего аудита, и предусматривающую обязательное проведение внутренней и внешней оценки деятельности СВА.

174. Оценка эффективности (качества) деятельности СВА, ее руководителя и работников осуществляется Советом директоров на основе внутреннего нормативного документа, утверждаемого Советом директоров и определяющим порядок оценки эффективности (качества) деятельности СВА и ее руководителя.

175. Программа гарантии и повышения качества разрабатывается и реализуется с целью оценки соответствия деятельности СВА международным стандартам внутреннего аудита. В рамках данной программы предусматривается проведение периодической внутренней и внешней оценки (на соответствие стандартам, кодексу этики внутренних аудиторов), а также оценки эффективности и результативности внутреннего аудита и выявление возможностей для совершенствования деятельности.

### **2.3.9. Правление**

176. Руководство текущей деятельностью осуществляется исполнительным органом – Правлением, в состав которого входят председатель Правления, его заместители.

177. Председателю и членам Правления следует обладать высокими профессиональными и личностными характеристиками, добросовестной деловой репутацией, и придерживаться этических стандартов. Председателю Правления Общества также необходимо обладать организаторскими способностями, работать в активном взаимодействии с Единственным акционером и конструктивно выстраивать с ними диалог, Советом директоров, работниками и другими заинтересованными сторонами.

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

178. Правление Общества подотчетно Совету директоров и осуществляет руководство ежедневной деятельностью Общества, несет ответственность за реализацию плана развития и/или плана мероприятий и решений, принятых Советом директоров и Единственным акционером.

179. Единственный акционер избирает председателя Правления и определяет срок его полномочий. Единственный акционер может в любое время прекратить полномочия председателя Правления.

180. Совет директоров избирает членов Правления, определяет сроки полномочий, размер должностного оклада и условия оплаты их труда, а также размер должностного оклада и условия оплаты труда председателя Правления Общества.

181. Рекомендуемое количество женщин в Правлении Общества должно составлять не менее тридцати процентов от общего количества членов Правления. При этом основным критерием формирования состава Правления являются знания и компетенции членов Правления, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

182. Предложения по кандидатам, на избрание в состав Правления на рассмотрение Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров вносит председатель Правления Общества. В случае отклонения Советом директоров кандидата, предложенного председателем Правления на одну и ту же вакантную должность в состав Правления, во второй раз, право на внесение предложения по кандидату на данную вакантную должность переходит к Совету директоров.

183. Совет директоров может в любое время прекратить полномочия членов Правления.

184. Председатель и члены Правления Общества избираются сроком до трех лет. Сроки полномочий председателя и членов Правления должны совпадать со сроком полномочий самого Правления.

185. Для повышения прозрачности процессов вознаграждения председателя и членов Правления Общества, Советом директоров утверждается и строго соблюдаются правила по вознаграждению и оценке деятельности, а также преемственности председателя и членов Правления Общества.

186. Правление Общества под руководством Совета директоров разрабатывает план развития и/или план мероприятий Общества.

187. Правление обеспечивает:

1) осуществление деятельности в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества, решениям общего собрания акционеров, совета директоров;

2) надлежащее управление рисками и внутренний контроль;

3) выделение ресурсов для реализации решений Единственного акционера, Совета директоров;

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

4) безопасность труда работников Общества;

5) создание атмосферы заинтересованности и лояльности работников Общества, развитие корпоративной культуры.

188. Совет директоров осуществляет контроль над деятельностью Правления Общества. Контроль осуществляется посредством предоставления Правлением регулярной отчетности Совету директоров и заслушиванием Правления по вопросам исполнения среднесрочных планов мероприятий и достигнутых результатов не реже одного раза в год.

189. Правление проводит очные заседания и обсуждает вопросы реализации плана развития и/или плана мероприятий, решений Единственного акционера, Совета директоров и операционной деятельности. Заседания Правления проводятся на регулярной основе.

190. Правление Общества формирует план работы на предстоящий год с перечнем вопросов до начала календарного года. Члены Правления заблаговременно обеспечиваются материалами к рассмотрению, надлежащего качества. При рассмотрении таких вопросов, как план развития и/или план мероприятий, инвестиционные проекты, управление рисками допускается проведение нескольких заседаний.

При рассмотрении каждого вопроса отдельное обсуждение посвящается рискам, связанным с принятием/непринятием решения и их влияния на стоимость и устойчивое развитие Общества.

191. Все вопросы, выносимые по инициативе Правления на рассмотрение Совета директоров или Единственного акционера, предварительно рассматриваются и одобряются Правлением Общества.

192. Председатель и члены Правления Общества не допускают возникновения ситуации с конфликтом интересов. При возникновении конфликта интересов, они заблаговременно уведомляют об этом Совет директоров либо председателя Правления, фиксируют это письменно и не участвуют в принятии решения по вопросу.

193. Случаи нарушения норм Кодекса деловой этики со стороны членов Правления доводятся председателем Правления до сведения Совета директоров.

194. Председатель и члены Правления могут занимать должности в других организациях только с одобрения Совета директоров. Председатель Правления либо лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа, не занимает должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, другого юридического лица.

195. Правление Общества обеспечивает создание оптимальной организационной структуры Общества. Организационная структура направлена на:

1) эффективность принятия решений;

*Александр*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

- 2) увеличение продуктивности Общества;
- 3) оперативность принятия решений;
- 4) организационную гибкость.

196. Отбор кандидатов на вакантные позиции Общества осуществляется на основе открытых и прозрачных конкурсных процедур. Карьерное продвижение, материальное стимулирование сотрудников Общества осуществляется в соответствии с принципами меритократии с учетом уровня знаний, компетенций, опыта работы и достижения поставленных задач.

197. В Обществе могут формироваться пул работников кадрового резерва, из которого в последующем могут производиться назначения на руководящие должности среднего и высшего менеджмента. Работники проходят оценку на ежегодной основе. Процедуры отбора кадров реализовываются по следующим требованиям:

- 1) открытость и отсутствие ограничений для занятия должностей для широкого круга лиц, обеспечивая принцип равенства возможностей, которые способствуют повышению конкуренции и отбора достойных претендентов, отвечающих требованиям профессионализма и компетентности;

- 2) беспристрастный подбор кадров и полное отсутствие протекционизма, патронажной системы приема (по принципу преданности, этнической принадлежности, родственных связей и личной дружбы);

- 3) правовая регламентация, в том числе в вопросах закрепления принципов и критериев оценки кандидатов, исключая условия для субъективности при вынесении решения.

198. В Обществе обеспечивается планирование преемственности Правления. Механизм и сроки переизбрания членов Правления должны мотивировать их на достижение долгосрочных результатов, предусматривая возможность досрочного освобождения от должности, в случае невыполнения КПД.

### **2.3.10. Оценка и вознаграждение членов Правления Общества**

199. Председатель и члены Правления Общества оцениваются Советом директоров. Основным критерием оценки является достижение поставленных мотивационных КПД.

200. Мотивационные КПД председателя и членов Правления Общества утверждаются Советом директоров Общества. Предложения в части мотивационных КПД членов Правления на рассмотрение Совету директоров вносит председатель Правления Общества.

201. Результаты оценки оказывают влияние на размер вознаграждения, поощрение, переизбрание (назначение) или досрочное прекращение полномочий членов Правления Общества.

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

202. В случае досрочного расторжения трудового договора, вознаграждение выплачивается в соответствии с внутренними документами, утвержденными Советом директоров Общества.

#### **2.4. Принцип устойчивого развития**

203. Общество осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество, стремясь к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Подход ответственного, продуманного и рационального взаимодействия с заинтересованными сторонами будет способствовать устойчивому развитию Общества.

Деятельность в области устойчивого развития Общества должна осуществляться в соответствии с принципами открытости, подотчетности, прозрачности, этичного поведения, уважения интересов заинтересованных сторон, законности, соблюдения прав человека, нетерпимости к коррупции, недопустимости конфликта интересов.

204. Нетерпимость к коррупции является одним из принципов устойчивого развития. Коррупция разрушает стоимость, которую создает общество для Единственного акционера, инвесторов, иных заинтересованных сторон и общества в целом; общество объявляет нетерпимость к коррупции в любых ее проявлениях. Должностные лица и работники, вовлеченные в коррупционные дела, подлежат увольнению и привлечению к ответственности в порядке, предусмотренном законами.

205. Система внутреннего контроля в Обществе должна включать в том числе меры, направленные на недопущение, предотвращение и выявление коррупционных правонарушений.

Общество должно развивать диалог с заинтересованными сторонами, чтобы повышать их информированность в борьбе с коррупцией.

206. Деятельность Общества в области устойчивого развития соответствует лучшим международным стандартам.

Общество в ходе осуществления своей деятельности оказывает влияние или испытывают на себе влияние заинтересованных сторон. Заинтересованные стороны могут оказывать как положительное, так и негативное воздействие на деятельность Общества, а именно на рост стоимости Общества, устойчивое развитие, репутацию и имидж, создавать или снижать риски. Общество уделяет важное значение надлежащему взаимодействию с заинтересованными сторонами.

207. Общество при определении заинтересованных сторон и взаимодействия с ними использует общепринятые международные стандарты определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами, такие как AA 1000 Стандарт принципов подотчетности (2008) (AA1000 AccountAbility Principles Standard (2008)), AA1000 Стандарт взаимодействия с заинтересованными

*Александр*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

сторонами (2015) (AA1000 Stakeholder Engagement Standard (2015)), ISO 26000 Руководство по социальной ответственности (ISO 26000 Guidance on Social Responsibility), Стандарты Глобальной инициативы по отчетности (Global Reporting Initiative standards). Общество принимает меры по налаживанию диалога и долгосрочного сотрудничества с заинтересованными сторонами.

208. Общество составляет карту заинтересованных сторон, с учетом рисков и ранжируя с учетом зависимости (прямой или косвенной), обязательств, ситуации (уделяя особое внимание зонам повышенного риска), влияния, различных (разнообразных) перспектив.

209. Общество обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде, которые включают, в том числе, рост долгосрочной стоимости для акционеров и инвесторов. Устойчивое развитие в Обществе состоит из трех составляющих: экономической, экологической и социальной.

210. Экономическая составляющая направляет деятельность Общества на рост долгосрочной стоимости, обеспечение интересов Единственного акционера и инвесторов, повышение эффективности процессов, рост инвестиций в создании и развитии более совершенных технологий, повышение производительности труда.

211. Экологическая составляющая обеспечивает минимизацию воздействия на биологические и физические природные системы, оптимальное использование ограниченных ресурсов, применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий, создание экологически приемлемой продукции, минимизацию, переработку и уничтожение отходов, и иную соответствующую деятельность.

212. Социальная составляющая ориентирована на принципы социальной ответственности, которые в числе прочего включают обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников, справедливое вознаграждение и уважение прав работников, индивидуальное развитие персонала, реализацию социальных программ для персонала, создание новых рабочих мест, спонсорство и благотворительность, проведение экологических и образовательных акций и иную соответствующую деятельность.

213. Общество проводит анализ своей деятельности и рисков по трем данным аспектам, а также стремится не допускать или снижать негативное воздействие результатов своей деятельности на заинтересованные стороны.

214. В Обществе выстраивается система управления в области устойчивого развития, которая включает, в том числе, следующие элементы:

1) приверженность принципам устойчивого развития и следование целям устойчивого развития Организации Объединенных Наций в Республике Казахстан на уровне Совета директоров, Правления и работников;

2) вовлеченность должностных лиц Общества в продвижение вопросов устойчивого развития;

*Алегаш*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

3) анализ внутренней и внешней ситуации по трем составляющим (экономика, экология, социальные вопросы);

4) обеспечение устойчивости управления цепочками поставок;

5) определение рисков в области устойчивого развития в социальной, экономической и экологической сферах;

6) построение карты заинтересованных сторон/ведение реестра связанных лиц;

7) определение направлений и форматов взаимодействия с государством и Обществом;

8) определение целей и КПД в области устойчивого развития, разработка плана мероприятий и определение ответственных лиц;

9) мотивация членов исполнительного органа и других работников Общества к внедрению принципов устойчивого развития в деятельность Общества, в том числе связь вознаграждения с результатами в сфере устойчивого развития;

10) интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, отчетность, операционная деятельность, а также в план развития и процессы принятия решений;

11) повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития;

12) регулярный мониторинг и оценка мероприятий в области устойчивого развития, оценка достижения целей и КПД, принятие корректирующих мер, внедрение культуры постоянных улучшений.

215. Совет директоров и Правление Общества обеспечивает формирование надлежащей системы в области устойчивого развития и ее внедрение.

Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие путем личного поведения и соблюдения соответствующих политик и стандартов.

216. Обществом разрабатываются планы мероприятий в области устойчивого развития посредством:

1) анализа текущей ситуации по трем основным сферам: экономической, экологической и социальной. При проведении данного анализа важным является достоверность, своевременность и качество информации;

2) определения рисков в области устойчивого развития. Риски распределяются в соответствии с тремя направлениями устойчивого развития, могут также влиять на смежные направления и захватывать другие риски. Для определения рисков проводится анализ как внутренних, так и внешних факторов воздействия на Общество;

3) определения заинтересованных сторон и их влияния на деятельность;

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

4) определения целей, а также по возможности целевых показателей, мероприятий по улучшению и совершенствованию деятельности организации по трем составляющим, ответственных лиц, ресурсов и сроков исполнения;

5) регулярного мониторинга и оценки реализации целей, мероприятий достижения целевых показателей;

6) систематизированного и конструктивного взаимодействия с заинтересованными сторонами, получения обратной связи;

7) реализации сформированного плана;

8) постоянного мониторинга и регулярной отчетности;

9) анализа и оценки результативности плана, подведения итогов и принятия корректирующих и улучшающих мер.

217. Устойчивое развитие интегрируется в:

1) систему управления;

2) план развития;

3) ключевые процессы, включая управление рисками, планирование (долгосрочный (план развития), среднесрочный (пятилетний план мероприятий) и краткосрочный (годовой бюджет) периоды), отчетность, управление рисками, управление человеческими ресурсами, инвестиции, операционная деятельность, а также в процессы принятия решений на всех уровнях начиная от Единственного акционера, Совета директоров, Правления, и завершая рядовыми работниками.

218. В системе управления в области устойчивого развития определяется и закрепляется роли, компетенции, ответственность каждого органа и всех работников за реализацию принципов, стандартов и соответствующих политик, и планов в области устойчивого развития.

219. В целях подготовки вопросов устойчивого развития создается Комитет или данные функции делегируются в круг компетенций одного из действующих Комитетов при Совете директоров Общества.

220. В Обществе внедряются специальные программы обучения и повышения квалификации по вопросам устойчивого развития. Обучение является постоянным элементом во внедрении устойчивого развития.

Должностные лица Общества способствуют вовлеченности сотрудников в устойчивом развитии на основе понимания и приверженности принципам устойчивого развития и изменения культуры, поведения при ведении деятельности и выполнения обязанностей.

221. Выгоды от внедрения принципов устойчивого развития включают:

1) привлечение инвестиций – в мировой практике при определении инвестиционной привлекательности инвесторами учитывается эффективность в области устойчивого развития;

2) повышение управленческой эффективности и минимизация рисков – интеграция экологических и социальных аспектов в процесс принятия управленческих решений позволяет расширить горизонты планирования и

*Алегаш*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения
			стр. 44 из 58

учитывать более разносторонний спектр рисков и возможностей, что создает предпосылки для устойчивого развития бизнеса;

3) повышение эффективности – внедрение современных технологий позволяет создавать инновационные продукты и услуги, увеличивая при этом свою конкурентоспособность и эффективность;

4) укрепление репутации – улучшение корпоративного имиджа является прямым результатом деятельности в области устойчивого развития, что повышает ценность бренда и формирует кредит доверия, а также оказывает положительное влияние на качество взаимодействия с деловыми партнерами;

5) повышение лояльности со стороны внутренних и внешних заинтересованных сторон – создание привлекательных условий труда, возможностей для профессионального и карьерного роста позволяет привлекать и удерживать перспективных квалифицированных специалистов; построение эффективного диалога с заинтересованными сторонами способствует формированию позитивной среды вокруг деятельности Общества, что способствует повышению эффективности бизнеса за счет понимания и поддержки со стороны клиентов, акционеров, инвесторов, государственных органов, местного населения, общественных организаций.

222. Допускается представление информации по устойчивому развитию в форме отдельного отчета или в составе годового отчета Общества.

223. Общество обсуждают включение и соблюдение принципов и стандартов устойчивого развития в соответствующие контракты (соглашения, договоры) с партнерами.

224. В случае выявления Обществом риска, связанного с оказанием партнерами негативного воздействия на экономику, экологию и общество, Общество и/или организация принимает меры, направленные на прекращение или предупреждение такого воздействия.

225. В случае непринятия или ненадлежащего выполнения партнером принципов и стандартов устойчивого развития, принимается во внимание важность данного партнера для Общества и организации и существуют ли меры воздействия на него и возможность его замены.

## **2.5. Принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит**

### **2.5.1. Управление рисками**

226. В Обществе создается эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение достижения Обществом своих стратегических и операционных целей, и представляющая собой совокупность организационных политик, процедур, норм поведения и действий, методов и механизмов управления, создаваемых Советом директоров и Правлением Общества для обеспечения:

*Александр*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

1) оптимального баланса между ростом стоимости Общества, прибыльностью и сопровождаемыми их рисками;

2) эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достижения финансовой устойчивости Общества;

3) сохранности активов и эффективного использования ресурсов Общества;

4) полноты, надежности и достоверности финансовой и управленческой отчетности;

5) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества;

б) надлежащего внутреннего контроля для предотвращения мошенничества и обеспечения эффективной поддержки функционирования основных и вспомогательных бизнес-процессов и анализа результатов деятельности.

227. Совет директоров и Правление обеспечивают внедрение культуры надлежащего управления рисками в Обществе. Внедрение и функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе имеют четкую нормативную базу, основанную на лучших практиках.

228. Совет директоров Общества утверждает внутренние документы, определяющие принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля, исходя из задач этой системы.

229. Организация эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе направлена на построение системы управления, способной обеспечить понимание разумности и приемлемости уровня рисков работниками, менеджментом, органами Общества при принятии ими решений, быстро реагировать на риски, осуществлять контроль над основными и вспомогательными бизнес-процессами и ежедневными операциями, а также осуществлять незамедлительное информирование руководства соответствующего уровня о любых существенных недостатках.

230. Принципы и подходы к организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля предусматривают:

1) определение целей и задач системы управления рисками и внутреннего контроля;

2) организационную структуру системы управления рисками и внутреннего контроля с охватом всех уровней принятия решений и с учетом роли соответствующего уровня в процессе разработки, утверждения, применения и оценки системы управления рисками и внутреннего контроля;

3) основные требования к организации процесса управления рисками (подходы к определению риска, порядок идентификации и оценки рисков, определение методов реагирования и мониторинг);

4) требования к организации системы внутреннего контроля и проведению контрольных процедур (характеристика ключевых областей и основных

*Алегаш*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

компонентов системы внутреннего контроля, порядок оценки эффективности и отчетности в области внутреннего контроля).

231. Во внутренних документах Общества, предусматриваются роль и задачи, ответственность органов Общества, Службы внутреннего аудита и иных подразделений Общества, а также порядок их взаимодействия в рамках организации и функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля.

232. Правление Общества обеспечивает создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля. Процесс управления рисками интегрирован с процессами планирования (план развития и/или планы мероприятий, годовой бюджет) и оценки результатов деятельности Общества.

Каждое должностное лицо Общества обеспечивает надлежащее рассмотрение рисков при принятии решений.

233. Правление Общества обеспечивает внедрение процедур управления рисками работниками, обладающими соответствующей квалификацией и опытом.

234. Правление Общества:

1) обеспечивает разработку и внедрение утвержденных Советом директоров внутренних документов в области управления рисками и внутреннего контроля;

2) обеспечивает создание и эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля, путем практической реализации и непрерывного осуществления, закрепленных за ним принципов и процедур управления рисками и внутреннего контроля;

3) отвечает за выполнение решений совета директоров и рекомендаций комитета по аудиту в области организации системы управления рисками и внутреннего контроля;

4) осуществляет мониторинг системы управления рисками и внутреннего контроля в соответствии с требованиями внутренних документов;

5) обеспечивает совершенствование процессов и процедур управления рисками и внутреннего контроля с учетом изменений во внешней и внутренней среде бизнеса.

235. В целях реализации принципов внутреннего контроля и обеспечения эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля Правление Общества распределяет полномочия, обязанности и ответственность за конкретные процедуры управления рисками и внутреннего контроля между руководителями нижеследующего уровня и/или руководителями структурных подразделений/владельцами бизнес-процессов.

236. Руководители структурных подразделений в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие системы управления

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

рисками и внутреннего контроля во вверенных им функциональных областях деятельности Общества.

237. Организационная структура системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе (в зависимости от масштабов и специфики деятельности) предусматривает наличие структурного подразделения, ответственного за функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля, к задачам которого относятся:

1) общая координация процессов управления рисками и внутреннего контроля;

2) разработка методических документов в области управления рисками и внутреннего контроля и оказание методологической поддержки владельцам бизнес-процессов и работникам в процессе идентификации, документирования рисков, внедрения, мониторинга и совершенствования контрольных процедур, формирования планов мероприятий по реагированию на риски и планов мероприятий по совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля, отчетов по их исполнению;

3) организация обучения работников в области управления рисками и внутреннего контроля;

4) анализ портфеля рисков и выработка предложений по стратегии реагирования и перераспределения ресурсов в отношении управления соответствующими рисками;

5) формирование сводной отчетности по рискам, информирование совета директоров и исполнительного органа по вопросам, предусмотренным внутренними документами в области управления рисками и внутреннего контроля;

б) проведение мероприятий по совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля.

238. Руководитель, курирующий функцию управления рисками и внутреннего контроля, не является владельцем риска, что обеспечивает его независимость и объективность. Невозможно совмещение функций по управлению рисками и внутреннему контролю с функциями, связанными с экономическим планированием, корпоративным финансированием, казначейством, инвестиционной деятельностью, внутренним аудитом. Совмещение с другими функциями допускается в случае, если не возникает значительный конфликт интересов.

239. Система управления рисками и внутреннего контроля предусматривает процедуру идентификации, оценки и мониторинга всех существенных рисков, а также принятие своевременных и адекватных мер по снижению уровня рисков.

Процедуры по управлению рисками обеспечивают быстрое реагирование на новые риски, их четкую идентификацию и определение владельцев риска. В случае значительных непредвиденных изменений в конкурентной или

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

экономической среде Общества, осуществляется оценка влияния изменений на деятельность Общества, переоценка карты рисков и ее соответствие уровням риск-аппетита.

240. Советом директоров утверждается общий уровень аппетита к риску и уровни толерантности в отношении ключевых рисков, которые закрепляются внутренними документами Общества.

241. Уровни толерантности по ключевым рискам пересматриваются в случае возникновения существенных событий. Устанавливаются лимиты, которые ограничивают риски в повседневной деятельности.

242. Для целостного и ясного понимания присущих рисков в Обществе на регулярной основе проводится идентификация и оценка рисков, которые отражаются в регистре рисков, карте рисков, плане мероприятий по реагированию на риски (улучшение процессов, стратегии минимизации), утверждаемых Советом директоров.

Работники Общества на ежедневной основе работают с рисками, управляют ими и проводят мониторинг их потенциального влияния в сфере своих функциональных обязанностей.

243. Совет директоров при рассмотрении перечня рисков обеспечивает включение в них рисков, которые действительно могут повлиять на реализацию стратегических задач, а при рассмотрении плана мероприятий по реагированию на риски убедиться в полезности мероприятий. Совет директоров и исполнительный орган Общества регулярно получает информацию о ключевых рисках, их анализе с точки зрения влияния на план развития и/или план мероприятий Общества.

244. Отчеты по рискам выносятся на очные заседания Совета директоров не реже одного раза в квартал и обсуждаются надлежащим образом в полном объеме.

245. В Обществе внедряются прозрачные принципы и подходы в области управления рисками и внутреннего контроля, практика обучения работников и должностных лиц о системе управления рисками, а также процесс документирования и своевременного доведения информации до сведения должностных лиц.

246. Работники Общества ежегодно, а также при приеме на работу проходят обучение/вводный инструктаж для ознакомления с принятой системой управления рисками и внутреннего контроля в части, относящейся к их должностным обязанностям. По результатам такого обучения проводится тестирование знаний.

## **2.5.2. Внутренний контроль и аудит**

247. В рамках системы управления рисками и внутреннего контроля организовывается безопасный, конфиденциальный и доступный способ

*Александр*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

информирования Совета директоров, Комитета по аудиту и Службы внутреннего аудита о фактах нарушений законодательства Республики Казахстан, внутренних процедур, Кодекса деловой этики любым работником и должностным лицом Общества.

248. В Обществе создается Служба внутреннего аудита для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и, практики корпоративного управления.

249. В Обществе осуществляется разработка, утверждение, формализация и документирование контрольных процедур по трем ключевым областям: операционная деятельность, подготовка финансовой отчетности и соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов.

250. Контрольные процедуры обязаны осуществляться на всех уровнях управления и подлежат соблюдению всеми работниками Общества и направлены на:

- 1) снижение вероятности возникновения возможных рисков;
- 2) предотвращение возникновения ошибок и/или определение ошибок после их совершения;
- 3) выявление и устранение дублирующих и избыточных операций;
- 4) выявление недостатков и областей для улучшения;
- 5) дальнейшее совершенствование системы внутреннего контроля.

251. Совет директоров совместно с Комитетом по аудиту несут ответственность, предусмотренные внутренними документами Общества, за проведение оценки эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля. Совет директоров формирует свое собственное мнение о ее эффективности после надлежащего и тщательного анализа информации и гарантий, доведенных до него службой внутреннего аудита или внешним экспертом, комитетом по аудиту и Правлением.

252. Совет директоров на регулярной основе рассматривает вопросы организации, функционирования и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и дает рекомендации по ее улучшению.

253. В организациях в форме акционерного общества, входящих в состав Общества создается отдельное структурное подразделение – служба внутреннего аудита.

254. Служба внутреннего аудита осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного годового аудиторского плана, утверждаемого советом директоров Общества.

255. Результаты аудиторских отчетов, ключевые обнаружения и соответствующие рекомендации ежеквартально выносятся на рассмотрение совета директоров.

*Алегаш*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

256. При осуществлении своей деятельности Служба внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля и системы управления рисками, оценку корпоративного управления с применением общепринятых стандартов деятельности в области внутреннего аудита и корпоративных стандартов.

257. Оценка эффективности системы внутреннего контроля включает:

1) проведение анализа соответствия целей бизнес-процессов, проектов и структурных подразделений целям Общества, проверку обеспечения надежности и целостности бизнес-процессов (деятельности) и информационных систем, в том числе надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции;

2) проверку обеспечения достоверности бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и иной отчетности, выявление результатов деятельности бизнес-процессов и структурных подразделений на соответствие поставленным целям;

3) определение адекватности критериев, установленных правлением Общества для анализа степени исполнения (достижения) поставленных целей;

4) выявление недостатков системы внутреннего контроля, которые не позволили (не позволяют) достичь поставленных целей;

5) оценку результатов внедрения (реализации) мероприятий по устранению нарушений, недостатков и совершенствованию системы внутреннего контроля, реализуемых на всех уровнях управления;

6) проверку эффективности и целесообразности использования ресурсов;

7) проверку обеспечения сохранности активов Общества;

8) проверку соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества.

258. Оценка эффективности системы управления рисками включает:

1) проверку достаточности и зрелости элементов системы управления рисками для эффективного управления рисками (цели и задачи, инфраструктура, организация процессов, нормативно-методологическое обеспечение, взаимодействие структурных подразделений в рамках системы управления рисками, отчетность);

2) проверку полноты выявления и корректности оценки рисков исполнительным органом на всех уровнях его управления;

3) проверку эффективности контрольных процедур и иных мероприятий по управлению рисками, включая эффективность использования выделенных на эти цели ресурсов;

4) проведение анализа информации о реализовавшихся рисках (выявленных по результатам внутренних аудиторских проверок нарушениях, фактах недостижения поставленных целей, фактах судебных разбирательств).

259. Оценка корпоративного управления включает проверку:

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

1) соблюдения этических принципов и корпоративных ценностей Общества;  
 2) порядка постановки целей, мониторинга и контроля их достижения;  
 3) уровня нормативного обеспечения и процедур информационного взаимодействия (в том числе по вопросам внутреннего контроля и управления рисками) на всех уровнях управления, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами;

4) обеспечения прав акционера, в том числе подконтрольных организаций, и эффективности взаимоотношений с заинтересованными сторонами;

5) процедур раскрытия информации о деятельности Общества и подконтрольных ей организаций.

260. Общество проводит ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения внешнего аудитора – аудиторской организации, которая предоставляет независимое и объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности Общества и ее соответствии требованиям Международных стандартов финансовой отчетности.

261. Выбор внешнего аудитора осуществляется на основе конкурса при отборе учитывается мнение комитета по аудиту совета директоров Общества, члены которого могут быть включены в состав конкурсной комиссии.

262. Привлекаемый внешний аудитор не оказывает Обществу консультационные услуги, которые могут стать угрозой независимости внешнего аудитора, Общество не практикует случаи отбора в состав совета директоров, приема на руководящие должности, в том числе членом исполнительного органа, руководителя СВА, главного бухгалтера, финансового директора, бывших членов аудиторской команды ранее, чем через два года после их увольнения из аудиторской организации.

263. Для оценки рисков независимости аудиторской организации и оценки потенциального качества проведения аудита финансовой отчетности и прочей информации необходимо раскрывать информацию о вознаграждении, выплачиваемом аудиторской организации, в том числе отдельно за аудиторские услуги и услуги, не связанные с аудитом финансовой отчетности и прочей информации. С целью облегчения поиска информации, она раскрывается на интернет-ресурсе и в годовом отчете Общества.

264. Заинтересованные стороны удостоверяются в достоверности финансовой отчетности Общества посредством привлечения внешнего аудитора, соответствующего следующим критериям:

1) высокий уровень квалификации специалистов аудиторской организации; значительный опыт работы и положительная репутация (на казахстанском и международном рынке (при необходимости));

2) наличие опыта в отрасли;

3) соблюдение аудиторской организацией Международных стандартов аудита, законодательства Республики Казахстан в области аудиторской

*Алегаш*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

деятельности, Кодекса этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров;

4) эффективность работы по выявлению недочетов и представлению рекомендаций по совершенствованию внутренних контролей по процессу подготовки финансовой отчетности.

265. Общество утверждает документы, регулирующие порядок осуществления аудита финансовой отчетности и взаимоотношений с внешним аудитором, в том числе процесс выбора внешнего аудитора, полномочия и функции конкурсной комиссии, вопросы оказания аудиторской организацией консультационных услуг, не связанных с аудитом финансовой отчетности и прочей информации, вопросы ротации аудиторских организаций и старшего персонала аудиторской организации, вопросы приема на работу бывших сотрудников аудиторской организации.

266. Ротация партнеров и старшего персонала, ответственного за аудит финансовой отчетности, осуществляется не менее одного раза в пять лет, в случае если аудиторская организация оказывает Обществу аудиторские услуги более 5 лет подряд.

267. Комитет по аудиту Совета директоров Общества регулярно до момента выдачи аудиторского заключения проводит встречи с внешним аудитором в рамках аудиторского процесса.

268. Внешний аудитор имеет доступ к Комитету по аудиту Совета директоров Общества для обсуждения вопросов по аудиту финансовой отчетности. В случае отсутствия Комитета по аудиту, внешний аудитор напрямую взаимодействует с Советом директоров и его председателем.

269. Внешний аудитор представляет Комитету по аудиту Совета директоров Общества информацию о ходе и результатах аудита финансовой отчетности; подтверждает сохранение независимости, отсутствие финансовых интересов в Обществе, отсутствие существенного влияния на финансовую зависимость внешнего аудитора общей суммы вознаграждения.

## **2.6. Принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов**

### **2.6.1. Регулирование корпоративных конфликтов**

270. Члены Совета директоров и Правления Общества, работники Общества, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Общества и с учетом справедливого отношения к Единственному акционеру, избегая корпоративных конфликтов.

В случае наличия (возникновения) корпоративных конфликтов, участники находят пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты интересов Общества и заинтересованных сторон.

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

271. Должностными лицами Общества своевременно сообщается Корпоративному секретарю и/или Омбудсмену о наличии (возникновении) конфликта.

Эффективность работы по предупреждению и урегулированию корпоративных конфликтов предполагает, полное и скорейшее выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов Общества.

272. Корпоративные конфликты при содействии Корпоративного секретаря и/или Омбудсмена рассматриваются председателем Совета директоров Общества. В случае вовлечения председателя Совета директоров в корпоративный конфликт, такие случаи рассматриваются Комитетом по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам.

273. Единственному акционеру в целях предотвращения вмешательства в операционную деятельность Общества, а также повышения ответственности Советов директоров за принимаемые решения, следует воздержаться избрания членом Совета директоров, являющимися представителями государственных органов.

При решении вопроса об избрании председателя Совета директоров рекомендуется воздержаться от избрания представителей центрального уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа соответствующей отрасли, местных исполнительных органов, являющихся государственными служащими.

274. В качестве представителя государства в состав Советов директоров Общества могут быть номинированы в установленном порядке лица, не являющиеся государственными служащими.

275. В целях обеспечения объективности оценки корпоративного конфликта и создания условий для его эффективного урегулирования, лица, чьи интересы затрагивает конфликт или может затронуть, не принимают участия в его урегулировании.

При невозможности решения корпоративных конфликтов путем переговоров, они разрешаются строго в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

276. Совет директоров разрабатывает и периодически пересматривает политику и правила урегулирования корпоративных конфликтов, при которых их решение будет отвечать интересам Общества и обеспечивать права Единственного акционера.

277. Совет директоров осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по вопросам, относящимся к его компетенции. В этом случае на корпоративного секретаря и/или омбудсмена возлагаются обязанность по обеспечению возможной информированности Совета директоров о сути корпоративного конфликта и роль посредника в разрешении корпоративного конфликта.

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

278. Председатель Правления Общества от имени Общества осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по всем вопросам, принятие решений по которым не отнесено к компетенции Совета директоров Общества, а также самостоятельно определяет порядок ведения работы по урегулированию корпоративных конфликтов.

279. Совет директоров рассматривает корпоративные конфликты, не относящиеся к компетенции Правления.

### **2.6.2. Регулирование конфликта интересов**

280. Конфликт интересов определяется как ситуация, в которой личная заинтересованность члена Совета директоров или работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

281. Должностные лица и работники Общества не допускают ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

282. Обществом во избежание конфликта интересов, препятствующих объективному выполнению Советом директоров своих обязанностей, и ограничения политического вмешательства в процессы Совета директоров Общества внедряются механизмы по их недопущению и регулированию.

283. Основные принципы предотвращения конфликта интересов, способы их выявления, оценки и разрешения закрепляются в Кодексе деловой этики Общества, утверждаемом Советом директоров.

### **2.7. Принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества**

284. В целях соблюдения интересов заинтересованных сторон Общество своевременно и достоверно раскрывает информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества, а также информацию о деятельности, включая финансовое состояние, результаты деятельности, структуру собственности и управления.

285. Раскрытие Обществом информации осуществляется в соответствии с принципами прозрачности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.

286. Каналы распространения информации при ее раскрытии обеспечивают равноправный, своевременный и не связанный с чрезмерными расходами доступ к необходимой информации. Доступ к информации предоставляется на безвозмездной основе и не требует выполнения специальных процедур (получение паролей, регистрации или иных технических ограничений) для ознакомления с ней.

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

287. При принятии решения в отношении требований к отчетности и раскрытию информации, предъявляемых к Обществам, законодательство учитывает размер Общества и направленность ее деятельности. Например, для небольших Обществ, которые не задействованы в реализации государственной политики, требования к раскрытию информации не должны быть слишком высокими, чтобы не приводить к излишним затратам и/или созданию невыгодного положения по отношению к конкурентам.

288. В Обществе утверждаются внутренние документы, определяющие принципы и подходы к раскрытию и защите информации, перечень информации, раскрываемой заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форму раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников, с указанием их функций и обязанностей, а также другие положения, регулирующие процессы раскрытия информации.

289. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества определяет порядок отнесения информации к категориям доступа, условия хранения и использования информации, в том числе круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, и принимают меры к охране ее конфиденциальности.

290. Интернет-ресурс Общества является структурированным, удобным для навигации и содержит информацию, необходимую заинтересованным лицам для понимания деятельности Общества. Информация размещается в отдельных тематических разделах интернет-ресурса.

291. Актуализация интернет-ресурса осуществляется не реже одного раза в неделю. В Обществе на регулярной основе осуществляется контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе, а также определяется соответствие данной информации, размещенной на казахской, русском, английской версиях интернет-ресурса. В этих целях закрепляются ответственные лица (структурное подразделение), отвечающие за полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе.

292. Интернет-ресурс Общества содержит следующую информацию:

1) общую информацию о Обществе (история), включая информацию о миссии, основных задачах, целях и видах деятельности, размере собственного капитала, размере активов, чистом доходе, организационная структура;

2) контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также справочных служб, структурных подразделений Общества;

3) информация по вакантным должностям: объявленные вакантные должности, квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

должностей, номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;

4) о плане развития и/или плане мероприятий (стратегические цели); приоритетные направления деятельности;

5) Устав и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность органов, Комитетов, корпоративного секретаря, Службы внутреннего аудита, комплаенса, омбудсмана;

6) об этических принципах;

7) об управлении рисками;

8) о дивидендной политике и размере утвержденных дивидендов;

9) о членах Совета директоров, включая следующие сведения: фотография (по согласованию с членом Совета директоров), фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, гражданство, статус члена совета директоров (независимый директор, представитель акционера), указание функций члена совета директоров, в том числе членство в комитетах совета директоров или исполнение функций председателя совета директоров, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, профессиональная квалификация, дата первого избрания в совет директоров и дата избрания в действующий совет директоров, количество и доля принадлежащих акций аффилированных организаций, критерии независимых директоров;

10) о членах Правления, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, профессиональная квалификация, должности, занимаемые по совместительству, количество и доля принадлежащих акций аффилированных организаций;

11) о финансовой отчетности;

12) о годовых отчетах;

13) о внешнем аудиторском;

14) информация в сфере международного сотрудничества;

15) о закупочной деятельности, включая правила, объявления и результаты закупок;

16) о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но неразмещенных акций, состав акционеров (участников),

*Алиев*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

количество и доля принадлежащих им простых акций (долей участия), порядок распоряжения правами собственности;

17) о структуре активов, включая информацию об аффилированных организациях всех уровней с кратким указанием сферы их деятельности;

18) перечень баз (банков) данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в их ведении;

19) официальные новости, пресс-релизы, календари предстоящих событий;

20) сервис "Вопрос-ответ"; на стартовой странице интернет-ресурса о горячей линии – о безопасном, конфиденциальном и доступном способе информирования Совета директоров (Комитета по аудиту) и Службы внутреннего аудита о фактах нарушений законодательства Республики Казахстан, внутренних процедур, Кодекса деловой этики любым работником и/или должностным лицом.

21) иная информация, обязанность размещения которой установлена законами Республики Казахстан, или информация, размещение которой субъект квазигосударственного сектора считает необходимым.

293. Общество готовит годовой отчет в соответствии с положениями настоящего Кодекса и практикой раскрытия информации.

294. Годовой отчет о деятельности Обществ за отчетный период утверждается Советом директоров.

295. Годовой отчет является одним из ключевых источников информации для заинтересованных сторон. Годовой отчет является структурированным и визуально удобным документом и публикуется на казахском и русском языках с использованием, при необходимости, других языков.

296. Годовой отчет подготавливается и размещается на интернет-ресурсе после утверждения его Советом директоров.

297. Требования к содержанию годового отчета предполагают наличие следующей информации:

1) обращение председателя Совета директоров Общества;

2) обращение председателя Правления Общества;

3) о Обществе: общие сведения; о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но неразмещенных акций, состав акционеров (участников) и количество и доля принадлежащих им простых акций (долей участия), порядок распоряжения правами собственности; миссия; план развития (план мероприятий), результаты его реализации; обзор рынка и положение на рынке;

4) результаты финансовой и операционной деятельности за отчетный год; обзор и анализ деятельности относительно поставленных задач, в том числе выполнение целей и задач государственной социально-экономической политики и оценка влияния Общества на социально-экономическое развитие

*Алигай*

 UL'TTYQ GEOLOGIALYQ QYZMET	<b>Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

отрасли/региона/Республики Казахстан; операционные и финансовые показатели деятельности; основные существенные события и достижения; информация о существенных сделках с государством и иными аффилированными лицами; информация о расходах, связанных с выполнением целей и задач государственной социально-экономической политики и источниках их финансирования, а также любая финансовая поддержка, включая гарантии, получаемые/полученные от государства и любые обязательства перед государством и обществом, в том числе договорные обязательства, вытекающие из государственно-частного партнерства, принятые на себя Обществом (если не раскрывается в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности), в том числе условия финансовой поддержки, ее цели и их достижение;

5) структура активов, включая дочерние/зависимые юридические лица всех уровней, обзор, основные итоги их финансовой и операционной деятельности;

6) цели и планы на будущие периоды;

7) существенные факторы риска и система управления рисками;

8) корпоративное управление: структура корпоративного управления; состав акционеров и структура владения; состав совета директоров, включая квалификацию, процесс отбора, в том числе о независимых директорах с указанием критериев определения их независимости; отчет о деятельности совета директоров и его комитетов; информация о соответствии практики корпоративного управления принципам настоящего Кодекса, а при ее несоответствии пояснения о причинах несоблюдения каждого из принципов; состав исполнительного органа Общества; отчет о деятельности исполнительного органа; политика вознаграждения членов совета директоров и исполнительного органа, а также размер их вознаграждения за отчетный год;

9) мероприятиях и деятельности, направленных на внедрение и применение принципов ESG (экологическая и социальная ответственность, корпоративное управление), устойчивое развитие Общества и вклад Общества в достижение Целей устойчивого развития ООН в Республике Казахстан (в случае подготовки отдельного отчета в области устойчивого развития, возможно предоставление ссылки на данный отчет);

10) заключение внешнего аудитора и финансовая отчетность с примечаниями;

11) в аналитических показателях и данных, включаемых в годовой отчет, отражается сравнительный анализ и достигнутый прогресс (регресс) по отношению к предыдущему периоду (сравнение со значениями аналогичных показателей, указанных в прошлом годовом отчете).

*Алегаш*