

Қазақстан Республикасы  
Өнеркәсіп және құрылыс  
министрлігінің  
Геология комитетінің  
«Ұлттық геологиялық  
қызмет» АҚ



АО «Национальная  
геологическая служба»  
Комитета геологии  
Министерства  
промышленности и  
строительства Республики  
Казахстан

**Регламент  
работ по предоставлению копий открытой  
геологической информации в  
АО «Национальная геологическая служба»**

Вводится в действие:  
с «05» февраля 2024 г.

г. Астана  
2024 год





Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации  
АО «Национальная геологическая служба»

Дата введения:  
с момента  
утверждения

стр. 3 из 18

## I. Общие положения, цель и задачи документа

1.1. Настоящий Регламент работ по предоставлению копии открытой геологической информации (далее – Регламент) разработан в соответствии с Правилами учета, хранения, систематизации, обобщения и предоставления геологической информации, находящейся в собственности, а также владении и пользовании у государства, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 мая 2018 г. № 380 (далее – Правила), Кодексом РК «О недрах и недропользовании», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами акционерного общества «Национальная геологическая служба», регулирующими вопросы предоставления копий геологической информации.

1.2. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между заказчиком и акционерным обществом «Национальная геологическая служба» (далее – Общество) в сфере предоставления геологической информации.

1.3. В качестве заказчика могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, а также государственные органы и организации, обратившиеся в Общество с заявкой о предоставлении геологической информации.

1.4. Для целей настоящего Регламента применяются следующие определения и сокращения:

№	Определения и сокращения	Значение
1	Общество	- Акционерное общество «Национальная геологическая служба»
2	Представительство	- обособленное подразделение Общества, расположенное вне места нахождения Общества, представляющее интересы общества и осуществляющее их защиту (территориальные)
3	Заявка	- заявка на приобретение геологической информации заполненная и направленная в адрес Общества в соответствии с Приложением 1,2,3 к Регламенту на бумажном или электронном носителе.
4	Исполнитель	- работник Общества, назначенный для выполнения работ по предоставлению копий геологической информации. Исполнитель может также включать в себя структурные подразделения Общества, его представительства.




**Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации  
АО «Национальная геологическая служба»**

Дата введения:  
с момента  
утверждения

стр. 4 из 18

5	Геологическая информация	<p>- данные о геологическом строении недр, составе, свойствах и условиях залегания горных пород, полезных ископаемых, подземных вод и других геологических образований, геофизических и геохимических полей, геологических процессах, экологическом состоянии геологической среды, количестве и качестве запасов полезных ископаемых, их добыче, а также материалы о результатах геологического изучения, воспроизводства и использования недр</p> <p>- информация по свободности от недропользования, наличия или отсутствия контуров месторождений, географические координаты, ситуационной схемы/картограммы расположения территории;</p> <p>- предоставление информации о наличии на государственном учете месторождений ТПИ, ОПИ, УВС, ТМО, предоставление информации о наличии подземных вод в пределах границ запрашиваемой территории и тд.</p> <p>- пакеты</p>
6	Первичная геологическая информация	<p>- информация на природных носителях (керны буровых скважин, пробы полезных ископаемых, углекислых газов, меркаптанов, воды, образцы пород и минералов, пробы и коллекции каменного материала, шлифы, аншлифы, минеральные растворы и порошки);</p> <p>- информация на искусственных (бумажных и электронных) носителях (журналы полевых наблюдений, опробования, анализов проб, регистрации геофизических наблюдений, бумажные и электронные носители первичных полевых данных и результатов обработки, интерпретации, анализа и обобщения геологической информации)</p>
7	Вторичная геологическая информация	<p>- геологические отчеты, отчеты о результатах геологоразведочных работ, отчеты об оценке ресурсов и запасов полезных ископаемых, а также информация, полученная в результате обработки, анализа и обобщения первичной информации</p>
8	Общая часть геологического отчета	<p>- первая часть геологического отчета, включающая в себя оглавление, аннотацию/реферат</p>
9	РГФ	Республиканские Геологические Фонды
10	ТГФ	Территориальные Геологические Фонды
11	Ограничительные грифы	«Для служебного пользования», «конфиденциально», «секретно», «совершенно секретно»
12	ПИ	- полезные ископаемые

	<b>Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации</b> <b>АО «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения
		стр. 5 из 18	

13	ТПИ	- твердые полезные ископаемые
14	ОПИ	- общераспространенные полезные ископаемые
15	УВС	- углеводородное сырье
16	ПВ	- подземные воды
17	ТМО	- техногенные минеральные образования
18	ГИС	- геоинформационные системы

1.4.1. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящем Регламенте, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и внутренних нормативных документах Общества.

## II. Стандарт оказания услуги по предоставлению геологической информации

2.1. Общество определено национальным оператором по сбору, хранению, обработке и предоставлению геологической информации в Республике Казахстан. В соответствии с Правилами учета, хранения, систематизации, обобщения и предоставления геологической информации, находящейся в собственности, а также владении и пользовании у государства, данный вид услуги оказывается на возмездной основе.

**2.2. В оказании услуги по предоставлению геологической информации участвуют:**

2.2.1. Структурные подразделения Общества:

- Департамент по предоставлению геологической информации (ДПГИ);
- Департамент анализа, обработки, интерпретации и моделирования (ДАОИМ);
- Департамент картографии и геоинформационных систем (ДКиГИС);
- Департамент единого кадастра государственного фонда недр (ДЕКГФН);
- Департамент по защите государственных секретов (ДЗГС);
- Департамент экономики-финансов и казначейства (ДЭФК);

2.2.2. Региональные Представительства Общества (РП):

- «Восточная геологическая служба»;
- «Западная геологическая служба»;
- «Северная геологическая служба»;
- «Центральная геологическая служба»;
- «Южная геологическая служба».

**2.3. Услуга по предоставлению геологической информации включает в себя:**

2.3.1. подготовка и изготовление черно-белых (цветных) копий первичной/вторичной геологической и иной информации о недрах при предоставлении указанной информации в пользование;

2.3.2. подбор и обработка геологических материалов;

2.3.3. предоставление информации о свободности запрашиваемой территории от недропользования с приложением ситуационной схемы расположения на топографической поверхности РК;



	<b>Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации</b> <b>АО «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения
			стр. 6 из 18

2.3.4. формирование пакетов геологической информации по всем видам ПИ;

2.3.5. сбор, подбор, оцифровка, перезапись и техническая обработка первичных материалов (магнитных лент, картриджей, рапортов операторов и т.д.) с первичными данными;

2.3.6. предоставление информации о наличии на государственном учете месторождений ТПИ, ОПИ, УВС, ТМО;

2.3.7. предоставление информации о наличии подземных вод в пределах границ запрашиваемой территории;

2.3.8. предоставление сборников, справочных материалов, нормативно-правовых актов, инструкций и пр.;

2.3.9. изготовление тематических, мониторинговых карт разного масштаба областных и по республике в целом по всем видам ПИ;

**2.4. Описание результатов предоставления копии геологической информации**

2.4.1. Конечным результатом предоставления копии геологической информации структурными подразделениями является:

- копия первичной геологической информации: демультимплексированные, переформатированные, оцифрованные первичные данные сейсморазведки в формат \*.SEG-Y, \*.SEG-D; оцифрованные в формат \*.LAS каротажные диаграммы ГИС; отсканированная в формат \*.PDF, \*.JPG сопроводительная полевая документация; -

**Региональные представительства.**

- копия вторичной геологической информации в электронном/бумажном виде – подготовленная, обработанная, преобразованная информация по запрашиваемым вторичным геологическим отчетам, находящиеся на хранении в республиканских/территориальных геологических фондах; - **ДПИ, ДЗГС, РП;**

- пакет геологической информации по запрашиваемым участкам состоит из текстовой части с выборкой данных геологической информации и графических материалов, представленных в виде геологических, тектонических, геоморфологических карт, разрезов, геологических колонок и других имеющихся приложений, содержащих геологическую информацию в электронном и бумажном виде; - **ДАОИМ;**


- информация о свободности территории от недропользования с приложением ситуационной схемы/картограммы расположения территории на топографической поверхности РК; - **ДКиГИС;**

- картограмма расположения территории на топографической поверхности РК, согласно запросу Заказчика; - **ДКиГИС;**

- откорректированные географические координаты угловых точек территории (участка недр, площади, месторождения и др.), согласно запросу Заказчика; - **ДКиГИС;**

- географические координаты территории (участка недр, площади, месторождения и др.), согласно запросу Заказчика; - **ДКиГИС;**



	<b>Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации</b> <b>АО «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения
		стр. 7 из 18	

- перечень идентифицированных Блоков (1x1) в пределах запрашиваемых географических координатах, границ территории и др.; - **ДКиГИС**;

- пересчет прямоугольных координат (X.Y) с СК Пулково 42 на WGS84 в географические координаты - **ДЗГС**

- выписка из Государственного учета запасов полезных ископаемых; - **ДЕКГФН**;

- справка о наличии или отсутствии подземных вод; - **ДЕКГФН**;

- справочная продукция (нормативно-правовая литература, периодически издания, аналитические обзоры, справочники по видам полезных ископаемых Казахстана) и картографическая продукция по УВС, ТПИ, ОПИ, ПВ - «Южная геологическая служба».

### III. Процесс предоставления копий геологической информации

3.1. Основанием для начала работ по предоставлению копий геологической информации является заявка на приобретение геологической информации Заказчика (далее - Заявка), заполненная согласно Приложению № 1, 2, 3 или официального письма с запросом, направленная в адрес Общества в бумажном либо электронном виде ([delo@geology.kz](mailto:delo@geology.kz)). В Заявке или письме требуется обязательное указание исходных данных (указание желаемой услуги, наименование и реквизиты Заказчика, координаты, блоки, вид полезного ископаемого, наименование месторождения и т.д.),

3.2. Заявка, поступившая в Секретариат председателя Правления, регистрируется и направляется ответственному Исполнителю из числа сотрудников Департамента/Представительства Общества (далее – Исполнитель).

3.3. Исполнитель проводит анализ запрашиваемого материала, по изученности проверяет наличие дополнительной информации, определяет их полноту и соответствие установленным требованиям, проверяет запрашиваемую геологическую информацию/ исполнитель территориального подразделения, в свою очередь, формирует заявку на временное пользование запрашиваемой Заявителем информации в ТГФ.

3.4. В случае, если запрашиваемая геологическая информация является конфиденциальной или содержит секретную информацию, Исполнитель готовит и направляет письмо заявителю о способах получения геологической информации в течении 3 (трех) рабочих дней.

3.4.1. Конфиденциальная геологическая информация предоставляется в соответствии с пунктом 38 Правил.

3.4.2. Геологические отчеты с ограничительными отметками (грифы, штампы и т.п.) выдаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере защиты государственных секретов.

3.5. При подаче Заявки на ознакомление с геологическими материалами в читальном зале согласно Приложению № 4, Заказчику предоставляется возможность безвозмездно ознакомиться с общей частью геологического отчета для определения





Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации  
АО «Национальная геологическая служба»

Дата введения:  
с момента  
утверждения

стр. 8 из 18

необходимости получения копии полного геологического отчета/ в случае ознакомления с геологическими материалами в ТГФ Заказчику необходимо обратиться в межрегиональные департаменты по месту нахождения.

3.6. Исполнитель в соответствии с утвержденными расценками (Прейскурант), подготавливает расчет стоимости услуг по копированию геологической информации по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту;

3.7. Исполнитель направляет письмо-уведомление с указанием суммы оплаты расходов и реквизиты для оплаты в электронном виде Заказчику.

3.7.1. В случае превышения стоимости работ 100 МРП по желанию Заказчика, Исполнитель составляет Договор на предоставление услуг и направляет на согласование и подписание Заказчику.

3.7.2. В случае задержки заключения Договора со стороны Заказчика на 10 и более рабочих дней Исполнитель направляет Заказчику письмо - уведомление за подписью председателя Правления/ курирующего заместителя председателя Правления/Руководителя Представительства с запросом на подписание Договора, либо на предоставление мотивированного отказа со стороны Заявителя на предоставление копий геологической информации.

3.8. После получения от Заказчика Договора в 2 (двух) экземплярах, подписанного и скрепленного печатями с обеих сторон, Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату.

3.8.1. В случае задержки оплаты услуг на 10 и более рабочих дней Исполнитель направляет Заказчику письмо за подписью председателя Правления/ курирующего заместителя председателя Правления/Руководителя Представительства с запросом на оплату услуг, либо направления документально оформленного отказа от заявки на предоставление копий геологической информации.

3.8.1.1. В случае отсутствия ответных действий Заказчика на письмо с запросом оплаты услуг в течение 5 рабочих дней заявка на предоставление копий геологической информации аннулируется.

3.9. После предоставления оплаченного платежного поручения или подтверждения поступления средств ДЭФК Общества, Исполнитель приступает к подготовке копии геологической информации.

3.10. Исполнитель вместе с подготовленной копией геологической информации передает Заказчику счет-фактуру, акт выполненных работ (форма Р-1), подготовленных ДЭФК Общества, а также Акты приема-передачи копий геологической информации (далее - Акт) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту, которые подписываются в двух экземплярах: первый - Заказчику, второй - Исполнителю.

3.11. После исполнения услуг исполнитель Общества/представительства, Актом приема-передачи копий геологической информации (далее - Акт) по форме согласно Приложению № 6 передает подготовленную информацию Заказчику и ставит в известность ДЭФК.





Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации  
АО «Национальная геологическая служба»

Дата введения:  
с момента  
утверждения

стр. 9 из 18

3.12. Исполнитель ДЭФК направляет Заказчику счет-фактуру, акт выполненных работ по форме Р-1 для окончательного завершения оказанных услуг Обществом.

3.13. Готовые материалы выдаются Заказчику по доверенности с приложением копии документа, удостоверяющего личность.

#### IV. Сроки оказания услуг по предоставлению копии геологической информации

№	Вид геологической информации	Структурное подразделение/ Представительство	Сроки предоставления
1	Предоставление копии первичной геологической информации находящиеся на хранении в ТГФ	<b>Региональные Представительства Общества</b>	Копий первичной геологической информации: сроки выдачи до 10 (десяти) рабочих дней с момента оплаты. В случае нахождения геологической информации в региональном архиве и необходима перезапись на специальном оборудовании, срок согласовывается с заказчиком
2	Предоставление копии вторичной геологической информации в электронном/бумажном виде – подготовленная, обработанная, преобразованная информация по запрашиваемым вторичным геологическим отчетам, находящиеся на хранении в ТГФ	<b>Региональные Представительства Общества</b>	Копий вторичной геологической информации: РП готовит (сроки выдачи зависят от объема запрашиваемой информации, 10 томов/книг/папок – от 1(одного) до 10 (десяти) рабочих дней с момента оплаты.



Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации  
АО «Национальная геологическая служба»

Дата введения:  
с момента  
утверждения

стр. 10 из 18

3	Предоставление копии вторичной геологической информации в электронном/бумажном виде – подготовленная, обработанная, преобразованная информация по запрашиваемым вторичным геологическим отчетам, находящиеся на хранении в республиканских геологических фондах	ДПГИ,	Копий вторичной геологической информации на электронных носителях исполнитель готовит в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки, геологическая информация предоставляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты.
		ДЗГС	Копий вторичной геологической информации на электронных носителях исполнитель готовит от 1 (одного) до 30 (тридцати) рабочих дней с момента оплаты, в случае отсутствия каталогов координат горных выработок выполненные в СК-42 необходимо запросить у МД через Комитет геологии.
4	Предоставление пакета геологической информации по запрашиваемым участкам состоит из текстовой части с выборкой данных геологической информации и графических материалов, представленных в виде геологических, тектонических, геоморфологических карт, разрезов, геологических колонок и других имеющихся приложений, содержащих геологическую информацию в электронном и бумажном виде	ДАОИМ	7 (семь) рабочих дней с момента поступления заявки для анализа информации и выставления счета на оплату.  В течении 90 (девяноста) дней предоставляется информация, после оплаты Заказчика.
5	Предоставление информации о свободности территории от недропользования с приложением	ДЖиГИС	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оплаты




Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации  
АО «Национальная геологическая служба»

Дата введения:  
с момента  
утверждения

стр. 11 из 18

	ситуационной схемы/картограммы расположения территории на топографической поверхности РК		
6	Предоставление картограммы расположения территории на топографической поверхности РК	<b>ДКиГИС</b>	Также предусмотрено получение геологической информации в ускоренном порядке: 1) в случае, если Заказчик заказывает исполнение работ в срок до 5 (пяти) рабочих дней применяется коэффициент 1,5 к утвержденной стоимости работ; 2) в случае, если Заказчик заказывает исполнение работ в срок до 2 (двух) рабочих дней применяется коэффициент 2 к утвержденной стоимости работ
7	Предоставление откорректированных географических координат угловых точек территории (участка недр, площади, месторождения и др.)	<b>ДКиГИС</b>	
8	Предоставление географических координат территории (участка недр, площади, месторождения и др.)	<b>ДКиГИС</b>	
9	Предоставление перечня идентифицированных Блоков (1x1) в пределах запрашиваемых географических координатах, границ территории и др.	<b>ДКиГИС</b>	
10	Получение выписки из Государственного учета запасов полезных ископаемых	<b>ДЕКГФН</b>	
11	Получение справки о наличии или отсутствии подземных вод	<b>ДЕКГФН</b>	Также предусмотрено получение геологической информации в ускоренном порядке: 1) в случае, если Заказчик заказывает исполнение работ в срок до 5 (пяти) рабочих дней применяется коэффициент 1,5 к утвержденной стоимости работ; 2) в случае, если Заказчик заказывает исполнение работ в срок до 2 (двух)

	<b>Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации</b> <b>АО «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения
		стр. 12 из 18	

			рабочих дней применяется коэффициент 2 к утвержденной стоимости работ
12	Предоставление справочной продукции (нормативно-правовая литература, периодически издания, аналитические обзоры, справочники по видам полезных ископаемых Казахстана)	<b>«Южная          геологическая          служба»</b>	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оплаты
13	Предоставление картографической продукции	<b>«Южная          геологическая          служба»</b>	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оплаты

## V. Актуализация

5.1. Актуализация настоящего Регламента производится по мере необходимости.

5.2. Решение об изменении документа принимается председателем Правления на основании изменения структуры Общества (при необходимости), предложений других подразделений, результатов применения документа в Обществе, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, утверждается соответствующим уполномоченным органом Общества.





Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации  
АО «Национальная геологическая служба»

Дата введения:  
с момента  
утверждения

стр. 13 из 18

Приложение 1

**Заявка  
на приобретение геологической информации**

**Национальному оператору по сбору, хранению,  
обработке и предоставлению геологической информации  
АО «Национальная геологическая служба»**

исх. № \_\_\_\_\_ дата

Перечень геологической информации:

№	Инвентарный №	Автор/наименование объекта	Наименование геологической информации	Год составления/отбора
1				
2				

Вид геологической информации: \_\_\_\_\_  
(вторичная/первичная)

Тип носителя: \_\_\_\_\_  
(искусственный/природный)

Способ оплаты: \_\_\_\_\_  
(счет на оплату/платежная карта/платежный терминал)

Способ приобретения: \_\_\_\_\_  
(выгрузка с информационной системы, Заказ на искусственных/природных носителях)

Необходимость доставки: \_\_\_\_\_  
(требуется (указать адрес доставки)/не требуется)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) физического лица  
или наименование юридического лица)  
Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Контактные данные:**

**Банковские реквизиты:**



Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации  
АО «Национальная геологическая служба»

Дата введения:  
с момента  
утверждения

стр. 14 из 18

Приложение 2

**ЗАЯВКА**

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

В АО «Национальная геологическая служба» на проведение работ

Основание:

№ п/п	Наименование месторождения, участка недр, площадь, блоки	Местонахождение и административная область	Вид недропользования, компонентов	Заявитель
		Географические координаты (с.ш. – в.д.)		

Должность, ФИО и Подпись лица, затребовавшего материал, дата

*Обязуемся не разглашать полученную информацию ограниченного доступа и не передавать третьим лицам*

Руководитель подразделения,  
затребовавший материал

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Заключение:

Материалы сдал:

\_\_\_\_\_  
ответственный работник/дата

Материалы проверил:

\_\_\_\_\_  
ответственный работник/дата

Материалы принял и проверил:

\_\_\_\_\_  
ответственный работник/дата



Приложение 3

**Заявка на приобретение пакета геологической информации**

исх. № \_\_\_\_\_ дата

Национальному оператору по сбору, хранению, обработке и предоставлению геологической информации \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

№ п/п	Географические координаты запрашиваемой территории и/или блоки	Расположение запрашиваемой территории (регион, область)	Вид недропользования (разведка, добыча*)	Вид пакета (базовый, расширенный, премиум)	Дополнительные сведения
1					
2					
3					
....					

\*при наличии протокола заседания комиссии по запасам полезных ископаемых

Способ оплаты:


(счет на оплату/платежная карта)

(ФИО (при наличии) физического лица  
или наименование юридического лица)  
Место печати (при наличии)

(подпись, дата)

**Контактные данные:**

**Банковские реквизиты:**

	<b>Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации</b> <b>АО «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения

**Приложение 4**

Выдачу материалов разрешаю

*Ф.И.О и подпись руководителя фондов РГФ (ТГФ)*

**ЗАЯВКА**

г. Астана « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На получение материалов из \_\_\_\_\_

*Адрес геологического фонда*

сроком на \_\_\_\_\_ день « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя и отчество лица, подавшего заявку \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. должность, телефон*

\_\_\_\_\_  
*Название и адрес учреждения,*

Цель просмотра материалов: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

**Наименование требуемых материалов:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Подпись лица, затребовавшего материал, и дата \_\_\_\_\_

*Обязуемся не разглашать полученную информацию ограниченного доступа и не передавать третьим лицам.*

Руководитель подразделения,  
затребовавший материал

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. подпись*

Материалы сдал:


\_\_\_\_\_  
*ответственный работник*

Материалы принял:

\_\_\_\_\_  
*ответственный работник РГФ (ТГФ)*





	<b>Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации</b> <b>АО «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения
			стр. 17 из 18

Приложение 5

### Расчёт стоимости услуг по копированию геологической информации

на основании заявки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

№ п/п	Виды Работ	Единица измерения	Кол-во	Стоимость единицы в тенге, в т.ч. НДС 12%		Сумма в тенге
				Черно-белая печать	Цветная печать	
1	Подготовка копий геологических материалов в электронном виде:			Цветовая нагрузка		
				черно-белая печать	цветная печать	
1.1	Текстовая часть	A4				
		A3				
		A0				
1.2	Графическая часть	A4				
		A3				
		A0				
2	Работа в фондах специалиста по подбору материала	час				
3	Работы по обработке отчётов	чел/час				
5	Запись информации на электронный носитель DVD-R	1 диск				
6	Флэш накопитель	шт.				
<b>Итого:</b>						

**Должность исполнителя**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя)


**Директор Департамента  
предоставления геологической информации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя)

**Директор Департамента  
экономики-финансов и казначейства**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя)



	<b>Регламент работ по предоставлению копий открытой геологической информации</b> <b>АО «Национальная геологическая служба»</b>		
			Дата введения: с момента утверждения
			стр. 18 из 18

Приложение 6

**Акт приема-передачи копий геологической информации**

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Национальная Геологическая Служба», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава/Доверенности с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий Акт приема-передачи копий геологической информации о нижеследующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял результаты оказанных услуг согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Инв. №	Автор	Наименование отчета	Примечание
1				
2				
3				

2. Заказчик подтверждает, что ознакомился с результатом оказания услуг, услуги оказаны в надлежащем виде, в надлежащий срок и в надлежащем качестве и количестве и претензий к Исполнителю не имеет.

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>

